



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/21-10/12  
URBROJ: 613-01-07-01-22-15  
Zagreb, 13. srpanj 2022.

# Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti

**Gospodarenje komunalnim  
otpadom u trgovačkom  
društvu Čistoća d.o.o.  
Karlovac**

## SADRŽAJ

stranica

---

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O. KARLOVAC	9
Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	11
Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	17
Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	27
Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	36
Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	49
Izobrazno-informativne aktivnosti	52
OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O. KARLOVAC	56
OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. KARLOVAC	59
Prilog 1 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.	60
Prilog 2 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	61
Prilog 3 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	64

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM  
OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O. KARLOVAC

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Karlovac (dalje u tekstu: Društvo).

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 25. listopada 2021. do 13. srpanj 2022.

## **PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE**

**Predmet revizije** učinkovitosti su aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

**Subjekt revizije** je Društvo, kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Karlovca i Općine Draganić.

**Osnovni cilj revizije** je ocijeniti učinkovitost aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza na području pružanja usluge te ostvarenja planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom.

### **Posebni ciljevi revizije su:**

- provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom
- ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
- provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima
- provjeriti uspostavu financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada
- ocijeniti uspostavu evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu
- ocijeniti uspostavu nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom
- provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

## **METODE REVIZIJE**

U skladu s prihvaćenim revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI), revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne revizijske dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje ciljeva revizije.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije analizirana je pravna regulativa, javno objavljeni podaci o Društvu, podaci o komunalnom otpadu koje objavljuje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) te podaci o komunalnom otpadu objavljeni na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U provedbi postupaka revizije korištene su sljedeće metode:

- proučeni su i analizirani propisi te stručni i drugi dostupni materijali u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- analizirani su podaci iz izvješća o komunalnom otpadu, odlagalištima i odlaganju otpada koje objavljuje Ministarstvo
- uvid u informacijski sustav gospodarenja otpadom u Društvu i druge baze podataka te analiza navedenih podataka
- obavljani su sastanci / intervjui / elektronička prepiska s predstavnicima Društva
- na temelju odabranog uzorka provjerena je dokumentacija Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba Društva o pojedinim aktivnostima u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

## KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: pravni i planski okvir, ostvarenje planskih ciljeva, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, nadzor postupanja s komunalnim otpadom te izobrazno-informativne aktivnosti i javne objave podataka o komunalnom otpadu.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

- **Je li gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu učinkovito?**

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Je li poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom?
- Je li poslovanje Društva uspostavljeno tako da omogućava ostvarenje planskih ciljeva?
- Je li uspostavljeno sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu s propisima?
- Je li financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada?
- Je li uspostavljeno učinkovito evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu?
- Je li uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom?
- Provode li se izobrazno-informativne aktivnosti te objavljuju li se podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva kako bi bili transparentni i javno dostupni?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti,  
prema područjima revizije

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
1	2	3
1.	Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ uspostavljen je pravni okvir gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ doneseni su potrebni akti i planski dokumenti za uređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ poslovnim planom Društva zasebno su planirane aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem otpadom</li> <li>○ utvrđeni su planski ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom</li> <li>○ ciljevi pridonose ostvarivanju ciljeva utvrđenih strateškim i planskim ciljevima na državnoj razini</li> </ul>
2.	Ostvarenje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provode se mjere i aktivnosti predviđene planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za koje je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj</li> <li>○ planirane aktivnosti obavljaju se u skladu s utvrđenim rokovima</li> <li>○ postižu se utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ doneseni su godišnji izvještaji o poslovanju Društva</li> <li>○ u godišnjim izvještajima o poslovanju iskazani su podaci vezani za djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom</li> </ul>
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Društvo ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom</li> <li>○ Društvo je ishodilo odgovarajuće dozvole za postupke gospodarenja otpadom</li> <li>○ Društvo je upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom</li> <li>○ obavljanje javne usluge utvrđeno je važećim ugovorom o koncesiji</li> <li>○ Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama predstavničkih tijela određen za davatelja javne usluge</li> <li>○ područje i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeno je odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave</li> </ul>
4.	Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ cijena javne usluge utvrđena je na propisani način</li> <li>○ prije primjene cjenika usluga pribavljena je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi</li> <li>○ u cijenu su uključeni troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom</li> <li>○ cijena usluge osigurava ekonomski održivo poslovanje Društva te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge</li> <li>○ Društvo je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti</li> <li>○ Društvo ostvaruje prihode od odvojeno prikupljenog otpada</li> </ul>
5.	Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ sastavlja se propisana dokumentacija o otpadu</li> <li>○ vode se propisane evidencije o prikupljenom komunalnom otpadu i odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu</li> <li>○ vodi se elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO)</li> <li>○ podaci u dokumentaciji o otpadu su potpuni, točni i vjerodostojni</li> <li>○ podaci o otpadu dostavljaju se na propisanim izvješćima nadležnim tijelima te su dokumentirani i kontrolirani</li> </ul>

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
6.	Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provodi se upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom</li> <li>○ primjenjuju se upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i prati se njihova provedba</li> <li>○ provodi se nadzor nad vođenjem dokumentacije o nastanku i tijeku otpada</li> <li>○ provodi se nadzor nad dostavljanjem propisanih izvješća nadležnim tijelima</li> </ul>
7.	Izobrazno-informativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provode se izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada</li> <li>○ izobrazno-informativne aktivnosti provode se kontinuirano i u dovoljnoj mjeri</li> <li>○ prati se učinak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti</li> <li>○ Društvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini te područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljene su odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge za lokalne jedinice na čijem području Društvo obavlja djelatnost</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljeni su cjenici usluga za područja pojedinih jedinica lokalne samouprave</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom</li> </ul>

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim**, ako je poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom te omogućava ostvarenje planskih ciljeva, uspostavljeno je obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, financiranje sustava uspostavljeno je tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, uspostavljeno je evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanje, uspostavljen je učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom, provode se izobrazno-informativne aktivnosti te transparentno i javno objavljuju podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na gospodarenje komunalnim otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **djelomično učinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja, kako bi se provodili u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.

## PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je nacionalnim propisima, međunarodnim ugovorima i aktima Europske unije (dalje u tekstu: EU) te strateškim i planskim dokumentima vezanim za područje gospodarenja komunalnim otpadom<sup>1</sup>.

Društvo je pri gospodarenju komunalnim otpadom obvezno postupati u skladu s propisima. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi tijekom 2019. i 2020.<sup>2</sup>, utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Pod pojmom gospodarenje otpadom smatraju se djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima i nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik. Navedenim Zakonom utvrđen je red prvenstva u gospodarenju otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Prema odredbama navedenog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području, između ostalog, osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada<sup>3</sup> i usluge povezane s javnom uslugom te odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način propisan navedenim Zakonom i provedbenim propisima. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s javnom uslugom, podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa, a pruža ju davatelj javne usluge. Javnu uslugu može obavljati trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela, javne ustanove koje osniva jedinica lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, a davatelj javne usluge utvrđuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) detaljnije je uređen sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom odnosno standardi u sakupljanju komunalnog otpada u okviru javne usluge, obveze davatelja i korisnika javne usluge u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada), prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta.

---

<sup>1</sup> Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

<sup>2</sup> U srpnju 2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), kojim se uređuje gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestao je biti na snazi Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

<sup>3</sup> Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, biorazgradivi komunalni otpad je komunalni otpad koji u svom sastavu sadrži otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.



Nadalje, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, vođenje evidencije o preuzetom komunalnom otpadu te način utvrđivanja cijene javne usluge. Prema odredbama Uredbe, kao usluga povezana s javnom uslugom utvrđeno je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a kao reciklabilni komunalni otpad otpadna plastika, otpadni metal i staklo te kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishoda dozvole te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole. Nadalje, propisan je sadržaj, način vođenja, način upisa te sadržaj i izgled potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom, očevidnik reciklažnih dvorišta, očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada te uvjeti i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Nadalje, propisan je način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokovi za dostavu podataka, obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20) koji je na snagu stupio u srpnju 2020., propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj, način vođenja te sadržaj rješenja o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku i Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik ukidanja statusa otpada te izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, postupci uporabe, način izvođenja uporabe te vrste i količine otpada za koje nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom i pojedini financijskog jamstva te način postupanja ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i nadležnog upravnog tijela u vezi s financijskim jamstvom, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom, oblik i sadržaj obrasca dozvole za gospodarenje otpadom, način izračuna iznosa osiguranja ili jamstva banke za pošiljku otpada koja podliježe notifikacijskom postupku, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole.

Nadalje, propisan je sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište te rokovi za dostavu podataka i obrazac pratećeg lista, oblik, izgled i način vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Vrste komunalnog otpada utvrđene su Pravilnikom o katalogu otpada (Narodne novine 90/15), prema kojem je otpad razvrstan u numerički označene grupe i podgrupe prema djelatnostima i tehnološkim procesima u kojima nastaje te nazivima otpada, odnosno vrstama tvari ili predmeta koje imaju status otpada.

Prema navedenom Pravilniku, komunalni otpad svrstan je u grupu 20, u tri podgrupe: 20 01 odvojeno prikupljeni sastojci komunalnog otpada, osim odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada (30 vrsta otpada), 20 02 otpad iz vrtova i parkova, uključujući otpad s groblja (tri vrste otpada) i 20 03 ostali komunalni otpad (sedam vrsta otpada između kojih i miješani komunalni otpad), a odvojeno prikupljena ambalaža iz komunalnog otpada svrstana je u grupu 15, podgrupu 15 01 (deset vrsta otpada).

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planski dokumenti u gospodarenju otpadom su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan sprječavanja nastanka otpada i planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih navedenim Zakonom i propisanih ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odredbama navedenog Zakona, propisa donesenih na temelju navedenog Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a između ostalog, obvezno moraju sadržavati analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredaba Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

U siječnju 2017., na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (Narodne novine 3/17 i 1/22) (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.), u prilogu koje se nalazi navedeni Plan. U svibnju 2017. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. U navedenom Planu navedene su mjere koje je potrebno provesti za ostvarenje ciljeva. Za svaku mjeru određene su aktivnosti i podaktivnosti, nositelji provedbe mjere, izvori financiranja, ciljane vrijednosti te rok provedbe.

U tablici broj 2 daju se ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015., prema navedenom Planu, a u čijem ostvarenju sudjeluju Društvo i jedinice lokalne samouprave.

Tablica broj 2

Ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Cilj 1: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Cilj 5: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

## **GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O. KARLOVAC**

Društvo je osnovano u studenome 1995. na temelju Izjave o osnivanju. Od 15. listopada 2018. do 11. studenoga 2021. direktor Društva je Tomislav Polić, od 12. studenoga 2021. do 7. travnja 2022. direktor Društva je Ivan Polović, a od 8. travnja 2022. i u vrijeme obavljanja revizije direktor Društva je Vlatko Ivka.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti: održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, građenje, projektiranje i nadzor, čišćenje snijega i leda s prometnica, uključujući i posipanje soli i pijeska; proizvodnja energije, distribucija energije, iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja i predmeta za opću uporabu i kućanstva, iznajmljivanje strojeva i opreme za izgradnju i rušenje s rukovateljem, poslovanje nekretninama, čišćenje svih vrsta objekata, savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem, prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu, djelatnost druge obrade otpada, djelatnost oporabe otpada, djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, djelatnost prijevoza otpada, djelatnost sakupljanja otpada, djelatnost trgovanja otpadom, djelatnost zbrinjavanja otpada, gospodarenje otpadom te djelatnost ispitivanja i analize otpada. U području gospodarenja otpadom Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Karlovca i Općine Draganić.

Unutarnje ustrojstvo i način rada regulirani su Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova od 2018. te izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova od 2019., 2020. i 2021. Pravilnikom se uređuje organizacija Društva, sistematizacija poslova i uvjeti zasnivanja radnih odnosa i drugo. Ustrojen je Ured direktora Društva te dva sektora i devet odjela unutar sektora: Sektor tehničkih poslova (koji čini Odjel odlagališta, Odjel komunalnog otpada, Odjel neopasnog i glomaznog otpada, Odjel reciklabilnog otpada, Odjel održavanja, Tehnički odjel i Odjel javne higijene) te Sektor općih poslova (koji čini Odjel pravnih i kadrovskih poslova, Odjel financija i računovodstva i Odjel organizacijskog razvoja). Navedenim Pravilnikom te njegovim izmjenama i dopunama utvrđeni su poslovi i uvjeti kojima trebaju udovoljavati zaposleni na pojedinom radnom mjestu te je predviđen potreban broj zaposlenika.

Godišnjim planovima poslovanja Društva planira se potreban broj zaposlenika. Za 2020. bilo je planirano 150 zaposlenika, a koncem 2020. bilo je zaposleno 149 zaposlenika, što je 0,7 % manje od plana za 2020. Koncem 2020. poslove izravno vezane za gospodarenje otpadom obavljala su 74 zaposlenika.

Jedinice lokalne samouprave na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu te uslugu povezanu s javnom uslugom donijele su planove gospodarenja otpadom u kojima su utvrđeni ciljevi gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje za Grad Karlovac (2017. – 2022.), odnosno sedmogodišnje razdoblje za Općinu Draganić (2017 – 2023.).

Ciljevi u planovima gospodarenja otpadom usklađeni su s ciljevima utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. Planovima gospodarenja otpadom lokalne samouprave utvrđene su mjere i aktivnosti za ostvarenje ciljeva. Društvo je za pojedine mjere određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe. Planirana je visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, a kao mogući izvori financiranja općenito su navedena vlastita sredstva jedinica lokalne samouprave, sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond) te sredstva fondova EU i drugo.

Društvo je za 2019. i 2020. donijelo godišnje planove poslovanja kojima je planiran obujam komunalnih usluga, broj zaposlenika, prihodi, troškovi i rezultat poslovanja, investicijske aktivnosti i nabava osnovnih sredstava, izvori financiranja investicija i osnovnih sredstava, upravljanje kvalitetom i unaprjeđenje sustava kvalitete.

U poslovnom planu za 2019. planirane su investicijske aktivnosti i nabava osnovnih sredstava u ukupnoj vrijednosti od 8.184.000,00 kn. Najznačajnija planirana pojedinačna investicijska aktivnost bila je nabava specijalnog stroja kompaktor 32 t u vrijednosti od 2.600.000,00 kn kreditnim zaduženjem kod banke. Ostale planirane investicijske aktivnosti vezane za nabavu voznog i strojnog parka odnose se na nabavu specijalnog vozila autosmetlar za biootpad 16 m<sup>3</sup> na šasiji 18 t i specijalnog vozila autosmetlar 15 m<sup>3</sup> na šasiji – dvokomorno iz sredstava Ministarstva zaštite okoliša i energetike i financijskog *leasinga* u ukupnoj vrijednosti od 3.100.000,00 kn, specijalnog vozila autosmetlar 16 m<sup>3</sup> s potisnom pločom na šasiji 18 t iz financijskog *leasinga* u vrijednosti od 1.300.000,00 kn te nabavu vozila mini smečar zapremine do 5 m<sup>3</sup> mase do 3,5 t i rabljenog kombi vozila zatvorenog tipa do 3,5 t nosivosti iz vlastitih sredstava u vrijednosti od 400.000,00 kn.

Osim navedenog, iz vlastitih sredstava planirane su investicijske aktivnosti vezane za izradu glavnih projekata za izradu objekata kompostane, platoa i sortirnice na odlagalištu Ilovac, građevinske radove, nabavu opreme (računalna oprema, programski paketi, uredski namještaj i drugo) te posude za otpad u vrijednosti od 784.000,00 kn.

U poslovnom planu za 2020. planirane su investicijske aktivnosti i nabava osnovnih sredstava u ukupnoj vrijednosti od 10.250.000,00 kn. Pojedinačno značajnija planirana investicijska aktivnost iz sredstava Ministarstva zaštite okoliša i energetike i vlastitih sredstava je nabava specijalnog vozila autosmetlar 15 m<sup>3</sup> na šasiji 18 t – dvokomorno u vrijednosti od 1.900.000,00 kn. Ostale investicijske aktivnosti vezane za nabavu voznog i strojnog parka iz vlastitih sredstava odnose se na nabavu specijalnog vozila autosmetlar 15 m<sup>3</sup> na šasiji 18 t i specijalnog vozila autosmetlar 15 m<sup>3</sup> na šasiji 18 t za biootpad u ukupnoj vrijednosti od 2.850.000,00 kn, specijalnog vozila autopodizač na šasiji 18 t u vrijednosti od 1.700.000,00 kn, specijalnog vozila navlakač s integriranom dizalicom na šasiji 26 t u vrijednosti od 1.700.000,00 kn te nabavu ostalih vozila u ukupnoj vrijednosti od 665.000,00 kn.

Osim navedenog, planirane su investicijske aktivnosti iz sredstava Društva za nabavu opreme (računalna oprema, programski paketi, uredski namještaj i drugo) u vrijednosti od 564.000,00 kn, aktivnosti vezane za radove na objektima Društva u vrijednosti od 540.000,00 kn te posuda za otpad u vrijednosti od 331.000,00 kn.

U godišnjim poslovnim planovima Društva za 2019. i 2020. nisu utvrđene mjere, aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom na način kako su utvrđeni planovima gospodarenja komunalnim otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu, odnosno Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. Poslovnim planom Društva za 2019., odnosno 2020. nisu navedene ciljane kvantitativne vrijednosti povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada te smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište i način na koji bi se to moglo postići.

Društvo nije donijelo strateški plan kojim bi se za određeno razdoblje definirali dugoročni ciljevi Društva. Strateškim planom potrebno je, između ostalog, u okviru nadležnosti Društva, utvrditi ciljeve, mjere i aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom kako je to utvrđeno Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. odnosno ciljevima koje je potrebno postići do 2035. prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021.

***Državni ured za reviziju preporučuje u planovima poslovanja Društva planirati ciljeve, mjere i aktivnosti gospodarenja otpadom u skladu s donesenim planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave kako bi se ostvarili ciljevi predviđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.***

***Državni ured za reviziju preporučuje donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.***

### **Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom**

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu određeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Revizijom je obuhvaćena količina komunalnog otpada koja je sakupljena u okviru javne usluge i uslugama povezanim s javnom uslugom. Ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada na razini Republike Hrvatske Ministarstvo izračunava tako da količini komunalnog otpada sakupljenog u organizaciji jedinica lokalne samouprave pribraja dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo. Navedene dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo nisu obuhvaćene revizijom.

Vezano za cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 % u Republici Hrvatskoj u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015., utvrđeno je da se na razini Društva u 2019. na području jedinica lokalne samouprave gdje Društvo obavlja javnu uslugu smanjila sakupljena količina komunalnog otpada za 8,6 %, a u 2020. se povećala za 0,3 %.

U tablici broj 3 daju se podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva za 2019. i 2020. u odnosu na 2015., po jedinicama lokalne samouprave prema podacima Društva.

Tablica broj 3

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva po jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020. u odnosu na 2015.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2015. (u t)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2019. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)
	1	2	3	4 (3/2*100 - 100)	5	6 (5/2*100 - 100)
1.	Grad Karlovac	17 291,450	15 753,853	-8,9	17 270,688	-0,1
2.	Općina Draganić	472,440	488,060	3,3	553,880	17,2
<b>Ukupno</b>		<b>17 763,890</b>	<b>16 241,913</b>	<b>-8,6</b>	<b>17 824,568</b>	<b>0,3</b>

\*Podaci su preuzeti iz Planova o gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave

Iz tablice broj 3 vidljivo je da se u 2019. na području Grada Karlovca smanjila ukupno sakupljena količina komunalnog otpada, dok se na području Općine Draganić povećala sakupljena količina komunalnog otpada u odnosu na 2015. U 2020. ukupno prikupljena količina komunalnog otpada u okviru javne usluge u Općini Draganić se povećala za 17,2 % u odnosu na 2015., dok se u Gradu Karlovcu smanjila za 0,1 %.

Vezano za cilj odvojenog prikupljanja 60,0 % proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo) do 2022., na razini Društva u 2019., u okviru javne usluge odvojeno je prikupljeno 19,7 % komunalnog otpada, a u 2020. odvojeno je prikupljeno 25,8 % komunalnog otpada, što je značajno manje od količine koju bi prema postavljenom cilju 60,0 % trebalo prikupljati.

U tablici broj 4 daju se podaci o količini ukupno sakupljenog komunalnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave, prema podacima Društva.

Tablica broj 4

Ukupno sakupljeni komunalni otpad, odnosno miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno nastali komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad		Ukupno nastali komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u nastalom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u nastalom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u nastalom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u nastalom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2 * 100)	7 (8 + 10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7 * 100)	
1.	Grad Karlovac	15 753,853	12 568,220	79,8	3 185,633	20,2	17 270,688	12 757,270	73,9	4 513,418	26,1
2.	Općina Draganić	488,060	481,060	98,6	7,000	1,4	553,880	470,300	84,9	83,580	15,1
<b>Ukupno</b>		<b>16 241,913</b>	<b>13 049,280</b>	<b>80,3</b>	<b>3 192,633</b>	<b>19,7</b>	<b>17 824,568</b>	<b>13 227,570</b>	<b>74,2</b>	<b>4 596,998</b>	<b>25,8</b>

Iz tablice broj 4 vidljivo je da je u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u 2020. odvojeno prikupljeno 4 596,998 t ili 25,8 % ukupno sakupljenog komunalnog otpada, što je porast od 6,1 postotna boda u odnosu na 2019. kad je odvojeno prikupljeno 3 192,633 t ili 19,7 % ukupno sakupljenog komunalnog otpada. Količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2020. porasla je za 44,0 % u odnosu na 2019.

Jedan od ciljeva gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. je *odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada*<sup>4</sup> koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za praćenje ostvarenja navedenog cilja potrebno je, osim količine odvojeno prikupljenog biootpada, utvrditi i masu proizvedenog biootpada.

Prema Izvješću o komunalnom otpadu Ministarstva, udjel biootpada u miješanom komunalnom otpadu na razini Republike Hrvatske iznosi 37,06 %, a izračunan je na temelju utvrđenog sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj uzimajući u obzir sljedeće sastavnice: vrtni otpad (5,68 %), kuhinjski otpad (30,93 %) te koža/kosti (0,45 %).

Društvo u 2019. i 2020. nije obavljalo analizu sastava komunalnog otpada kojom bi se utvrdila ukupna količina biootpada, odnosno udjel biootpada koji je odvojeno prikupljen u odnosu na količinu proizvedenog biootpada, zbog čega je onemogućeno praćenje ostvarenja cilja iz planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Društvo nije uspostavilo na području svih jedinica lokalne samouprave u kojima obavlja javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom odvojeno prikupljanje svih vrsta biootpada, osim jestivih ulja i masti te biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina. Prema podacima Društva, u 2019. odvojeno je prikupljeno 7,467 t biootpada (7,340 t se odnosi na biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, dok se 0,127 t odnosi na jestiva ulja i masti), a 0,394 t biootpada (jestiva ulja i masti) u 2020., što je smanjenje za 7,073 t ili 94,7 % u odnosu na 2019.

U vezi s ciljem u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnosi na odlaganje na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada, prema podacima iz tablice broj 5, Društvo je 2019. ukupno sakupilo 16 241,913 t komunalnog otpada, od čega je 13 184,286 t ili 81,2 % odloženo na odlagalište otpada, 3 055,307 t ili 18,8 % komunalnog otpada predano je oporabiteljima na daljnju uporabu, dok se 2,32 t ili 0,0 % odnosi na otpad upućen na privremeno skladište. U 2020. ukupno je sakupljeno 17 824,568 t komunalnog otpada, od čega je 15 863,902 t ili 89,0 % odloženo na odlagalište otpada, 1 937,146 t ili 10,9 % predano je oporabiteljima na daljnju uporabu, dok se 23,520 t ili 0,1 % odnosi na otpad upućen na privremeno skladište.

Jedna od mjera za postizanje cilja (odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada) je i *praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu*. Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton. Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, udjel biorazgradive sastavnice u biorazgradivom otpadu određuje se analizom otpada ili se određuje iz tablice koja je sastavni dio navedenog Pravilnika (Dodatak XIII). Prema navedenoj tablici, udjel biorazgradivog otpada u sastavu miješanog komunalnog otpada je 65,0 %.

U tablici broj 5 daju se podaci o ukupno sakupljenom komunalnom otpadu predanom na odlagalište, upućenom na uporabu te na ostale postupke u 2019. i 2020., prema podacima Društva.

---

<sup>4</sup> Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Obuhvaća sljedeće ključne brojeve otpada: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina), 20 01 25 (jestiva ulja i masti), 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i 20 03 02 (otpad s tržnica).



Tablica broj 5

Sakupljeni komunalni otpad predan na odlagalište,  
upućen na oporabu te na ostale postupke u 2019. i 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.							2020.										
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad			Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke (na privremenom skladištu)		Ukupno sakupljeni komunalni otpad			Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)		
1	2 (3+5+7)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7	8 (7/2*100)	9 (10+12+14)	10	11 (10/9*100)	12	13 (12/9*100)	14	15 (14/9*100)					
1.	Grad Karlovac	15 753,853	12 697,626	80,6	3 053,907	19,4	2,320	0,0	17 270,688	15 340,162	88,8	1 907,006	11,0	23,520	0,1				
2.	Općina Draganić	488,060	486,660	99,7	1,400	0,3	0,000	0,0	553,880	523,740	94,6	30,140	5,4	0,000	0,0				
<b>Ukupno</b>		<b>16 241,913</b>	<b>13 184,286</b>	<b>81,2</b>	<b>3 055,307</b>	<b>18,8</b>	<b>2,320</b>	<b>0,0</b>	<b>17 824,568</b>	<b>15 863,902</b>	<b>89,0</b>	<b>1 937,146</b>	<b>10,9</b>	<b>23,520</b>	<b>0,1</b>				

U vezi s ciljem koji se odnosi na izobrazno-informativne aktivnosti, Društvo u planovima poslovanja za 2019. i 2020. nije posebno planiralo spomenutu aktivnost. Društvo je provodilo izobrazno-informativne aktivnosti objavom edukativnih sadržaja na svojim mrežnim stranicama te društvenim mrežama. Također, Društvo provodi edukaciju korisnika organiziranjem edukativnih tribina te sudjeluje u televizijskim i radijskim emisijama vezanim za razvrstavanje otpada.

**S obzirom na to da se na području jedinica lokalne samouprave, u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, ne ostvaruju u dovoljnoj mjeri utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnose na smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog proizvedenog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog proizvedenog biootpada, Državni ured za reviziju mišljenja je da je za provedbu utvrđenih ciljeva potrebno daljnje ulaganje u opremu i vozila za prikupljanje odvojenih vrsta otpada te infrastrukturu, kao što je izgradnja sortirnice, dovoljnog broja reciklažnih dvorišta i postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog otpada te druge mjere utvrđene planovima gospodarenja otpadom, što je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.**

Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo godišnje izvještaje o poslovanju u kojima su iskazani i obrazloženi podaci iz financijskih izvještaja i podaci o ostvarenim ulaganjima te je dan opis aktivnosti koje je Društvo provelo u okviru osnovnih djelatnosti.

Društvo u izvještajima o poslovanju ne iskazuje ostvarene rezultate ni investicijska ulaganja prema djelatnostima niti ih je prema djelatnostima planiralo planom poslovanja.

Prema izvješću za 2019., Društvo je ostvarilo 42,0 % investicija u odnosu na planirane. Kreditnim zaduženjem kod banke nabavljen je specijalni stroj kompaktor 32 t u vrijednosti od 2.517.700,00 kn, što je ujedno i najznačajnija planirana investicija Društva za 2019. Nadalje, nabavljen je automatski elektronički sustav za evidenciju broja pražnjenja spremnika u vrijednosti od 712.290,00 kn te je ugrađen na 12 vozila za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. Osim navedenog, nabavljena je ostala oprema (računalna oprema, programski paketi, uredski namještaj i drugo) u vrijednosti od 121.060,00 kn te su iskazani rashodi za građevinske radove u iznosu od 78.352,00 kn i rashodi za doradu na autocisterni u iznosu od 10.758,00 kn.

U 2020. Društvo je ostvarilo 10,5 % investicija u odnosu na planirane. Prema izvješću, Društvo je nabavilo 80 komada kontejnera PEHID zapremnine 1 100 l zeleni, deset kontejnera zapremnine 1 100 l metalni te deset metalnih postelja za kontejnere zapremnine 1 100 l u vrijednosti od 288.755,00 kn. Osim navedenog, nabavljeno je vozilo mini smečar s hidrauličkim podizačem spremnika do 360 l, mini teretno vozilo s samoistovarnim sandukom te su provedene nadogradnje i remontu vozno-strojnog parka u ukupnoj vrijednosti od 469.221,00 kn te je nabavljena ostala oprema (računalna oprema, programski paketi, uredski namještaj i drugo) u iznosu od 322.694,00 kn. Prema usmenom obrazloženju odgovorne osobe Društva, u 2020. uslijed pandemije koronavirusa poslovanje je u mnogim segmentima bilo otežano te Društvo nije bilo u mogućnosti ostvariti sve planirane investicije.

Društvo je u godišnjim izvješćima o poslovanju za 2019. i 2020. sastavilo pregled značajnijih aktivnosti koje je provelo u okviru gospodarenja otpadom. Navedene aktivnosti nisu iskazane vrijednosno, nego su samo opisno obrazložene.

Tako je navedeno za 2019. i 2020. da su povećane količine izdvojenog reciklabilnog otpada i otpadnog papira, provedeno je odvojeno prikupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, nastavljeno je kontinuirano povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada koji nije završio na odlagalištu otpada Ilovac, nego je zbrinuto putem ovlaštenih sakupljača i prerađeno u korisne sirovine ili energiju, provedeno je prikupljanje glomaznog otpada za građane jednom godišnje, iskazan je podatak koliko je podijeljeno vrećica za odvojeno prikupljanje papira i plastike na kućnom pragu te podatak o nabavi opreme i vozila potrebnih za rad Društva.

Također je navedeno da je Grad Karlovac putem Fonda u 2019. ugovorio nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (22 680 spremnika raznih volumena za staklo, papir, plastiku i biootpad) te je Društvu tijekom 2020. isporučeno 80 komada spremnika za staklo, 250 komada spremnika za papir i 250 komada spremnika za plastiku.

***Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.***

***Državni ured za reviziju preporučuje u godišnjem izvještaju o poslovanju Društva iskazivati podatke o ostvarenim prihodima, rashodima te investicijskim ulaganjima koji se odnose na gospodarenje komunalnim otpadom.***

## **Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada**

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, djelatnost prikupljanja otpada postupkom prikupljanja otpada i interventnog prikupljanja otpada te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada može obavljati pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što ishodi odgovarajuću dozvolu.

Dozvolom za gospodarenje otpadom, koju je izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Karlovačke županije u rujnu 2015., Društvu se dozvoljava, na području Grada Karlovca, obavljanje djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja neopasnog otpada na odlagalištu otpada Ilovac. Nakon provedenog postupka revizije navedene Dozvole, nadležni Upravni odjel Karlovačke županije donio je Rješenje o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom u listopadu 2018., koje je sastavni dio Dozvole iz rujna 2015.

Spomenutim Rješenjem, u odnosu na Dozvolu iz rujna 2015., dozvoljeno je neograničeno sakupljanje određenih vrsta otpada navedenih u Dozvoli, promijenjene su količine te postupci oporabe i zbrinjavanja određenih vrsta otpada. Nadalje, Društvu više nije dozvoljeno odlaganje ključnog broja otpada 04 01 99 Otpad koji nije specificiran na drugi način, a dozvoljeno je odlaganje otpada ključnog broja 19 12 05 Staklo te otpada ključnog broja 19 12 07 Drvo koje nije navedeno pod 19 12 06\*.

Prema odredbama članka 4., točke 63. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi u 2019. i 2020., zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije, a u Dodatku I. navedenog Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja od D 1 do D 15, pri čemu je D 1 Odlaganje otpada u ili na tlo (na odlagalište). Ukupna količina svih vrsta otpada čije je odlaganje dozvoljeno na odlagalištu Ilovac, prema navedenom Rješenju, iznosi 99 180 t godišnje.

Prema Elaboratu gospodarenja otpadom, koji je sastavni dio Rješenja o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom iz prosinca 2018., ukupni kapacitet odlagališta Ilovac je 1 434 440 m<sup>3</sup>, a preostali raspoloživi kapacitet odlagališta iznosi 207 560 m<sup>3</sup>. Spomenutim Elaboratom određeni su tehnološki procesi i uvjeti obavljanja tehnoloških procesa postupaka iz navedenog Rješenja.

U postupku koji je prethodio donošenju Rješenja iz prosinca 2018., između ostalog, utvrđeno je da je Društvo registrirano za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, da je vlasnik zemljišta na kojem se nalazi odlagalište otpada, da je odlagalište planirano dokumentom prostornog uređenja, da zapošljava osobe odgovorne za gospodarenje otpadom te da su ispunjeni uvjeti iz Elaborata za gospodarenje otpadom sukladno odredbama članka 91., stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Prema spomenutom Rješenju, revizija Dozvole obaviti će se do 31. prosinca 2023.

Odredbama članka 95. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) te članka 5. Uredbe o okolišnoj dozvoli (Narodne novine 8/14 i 5/18), propisano je da je operater koji u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost kojom se mogu prouzročiti emisije kojima se onečišćuje tlo, zrak, vode i more dužan ishoditi okolišnu dozvolu.

Okolišna dozvola izdaje se u cilju cjelovite zaštite okoliša putem integriranog sprječavanja i kontrole onečišćenja, osiguravajući visoku razinu zaštite okoliša i uvjete za sprječavanje značajnog onečišćenja okoliša zbog industrijskih aktivnosti, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju. Prema odredbama članka 97. navedenog Zakona, o zahtjevu za ishođenje okolišne dozvole rješava nadležno ministarstvo.

S obzirom na to da Društvo obavlja djelatnost iz Priloga I., Točke 5. Uredbe o okolišnoj dozvoli, odnosno gospodarenje otpadom te da upravlja odlagalištem Ilovac koje spada u odlagališta otpada na koja se odlaže više od deset tona otpada na dan ili imaju ukupni kapacitet preko 25 000 t iz Priloga I., Točke 5.4. spomenute Uredbe, Društvo je u lipnju 2015. ishodilo okolišnu dozvolu, a u kolovozu 2015. dopunsko rješenje o okolišnoj dozvoli te u rujnu 2019. Rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole iz 2015. od nadležnog ministarstva.

Dozvolom su utvrđeni uvjeti pod kojima se dozvola izdaje i koji su sadržani u Knjizi uvjeta okolišne dozvole. Spomenuti uvjeti odnose se na tehnike vezane za proces u postrojenju (procesne tehnike, preventivne i kontrolne tehnike, gospodarenje otpadom, mjere predviđene za praćenje emisija u okoliš (monitoring), s metodologijom mjerenja, učestalosti mjerenja i vrednovanjem rezultata mjerenja, neredovite uvjete rada uključujući i sprječavanje akcidenata i način uklanjanja postrojenja); granične vrijednosti emisija (emisije u zrak, vode/sustav javne odvodnje, emisiju buke); mjere izvan postrojenja i obveze izvješćivanja.

Društvo je upisano u Očevidnik prijevoznika otpada s brojem upisa PRV-007, u Očevidnik trgovaca otpada s brojem upisa TRG-318 te u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojevima REC-72-G-1 (reciklažno dvorište Ilovac), REC-72-G-2 (reciklažno dvorište Mala Švarča) i REC-72-M-1 (mobilno reciklažno dvorište).

Grad Karlovac je u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Karlovca iz siječnja 2018. odredio da javnu uslugu te povezane usluge na području Grada pruža Društvo.

Pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Draganić temelji se na Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti odvoza i odlaganja komunalnog i industrijskog otpada, zaključenog u travnju 2014. na rok od pet godina od datuma zaključenog Ugovora.

U studenome 2018. zaključen je Aneks Ugovora o koncesiji za prikupljanje papira, kartona i reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, prema kojem su utvrđene nove cijene prikupljanja otpada. U ožujku 2019. zaključen je II. Aneks Ugovora o koncesiji u kojem ugovorne strane suglasno određuju da se Ugovor o koncesiji produžuje do završetka natječajnog postupka te će važenje Aneksa prestati danom potpisivanja ugovora o koncesiji s odabranim koncesionarom.

Pružanje javne usluge utvrđeno je odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga (dalje u tekstu: odluka o načinu pružanja javne usluge) i svih izmjena i dopuna navedenih odluka koje su donijela nadležna tijela jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U tablici broj 6 daju se podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave.

Tablica broj 6

Podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Datum donošenja odluke o načinu pružanja javne usluge ili izmjena odluke	Način dodjele obavljanja javne usluge
	1	2	3
1.	Grad Karlovac	23. 1. 2018	Odluka
2.	Općina Draganić	30. 1. 2018. / 29. 11. 2018.	Koncesija

Odluke o načinu pružanja javne usluge jedinica lokalne samouprave sadrže odredbe o: kriteriju obračuna količine otpada, standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima, obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu, području pružanja javne usluge, općim uvjetima ugovora s korisnicima, adresama reciklažnih dvorišta na području jedinice lokalne samouprave, načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, uvjetima pojedinačnog korištenja javne usluge.

Nadalje, sadrže odredbe o prihvatljivom dokazu o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika, o cijeni obvezne minimalne javne usluge, načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, ugovornoj kazni, načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru, provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti, kriterijima za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Karlovac, odnosno Općina Draganić preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu te odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada.

U okviru pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, Društvo osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada (odvojeno se sakuplja papir i karton, metal, plastika i staklo), problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada. Korisniku usluge Društvo osigurava mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini.

Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada bez naknade omogućeno je jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, sukladno dostavljenom zahtjevu za odvoz glomaznog komunalnog otpada.

U tablici broj 7 daju se podaci o području pružanja javne usluge, površini jedinica lokalne samouprave, broju stanovnika te o broju obračunskih mjesta i dodijeljenih spremnika korisnicima javne usluge i spremnika na javnim površinama za 2020.

Tablica broj 7

Područje pružanja javne usluge,  
površina jedinica lokalne samouprave te broj stanovnika,  
korisnika usluge, obračunskih mjesta i postavljenih spremnika u 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge	Površina (u km <sup>2</sup> )*	Broj stanovnika**	Broj korisnika usluge	Broj obračunskih mjesta***	Broj dodijeljenih spremnika ***	
						Kod korisnika usluge	Na javnim površinama
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grad Karlovac	402	55 705	22 382	10 569	16 841	220
2.	Općina Draganić	72	2 741	916	856	2.748	6
<b>Ukupno</b>		<b>474</b>	<b>58 446</b>	<b>23 298</b>	<b>11 425</b>	<b>19 589</b>	<b>226</b>

\* Izvor: mrežne stranice jedinica lokalne samouprave

\*\* Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci iz Popisa stanovništva za 2011.

\*\*\* Podaci Društva koncem 2020.

Društvo svoju djelatnost obavlja na području dvije jedinice lokalne samouprave ukupne površine 474 km<sup>2</sup> i s ukupnom populacijom stanovništva od 58 446 prema popisu iz 2011. Koncem 2020. bilo je 11 425 obračunskih mjesta s ukupno postavljenih 19 589 spremnika na javnim površinama i na obračunskim mjestima korisnika usluge.

Prema podacima Društva za 2020., Društvo na području pružanja javne usluge prikuplja miješani komunalni otpad iz 12 215 podijeljenih spremnika za miješani komunalni otpad, dok se prikupljanje reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge obavlja putem 6 074 spremnika. Osim navedenog, Društvo je na području Grada Karlovca dodijelilo 1 300 vrtnih kompostera za kućnu uporabu. Društvo nije raspolagalo spremnicima za odvojeno prikupljanje biootpada u promatranom razdoblju.

Odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama Društvo obavlja putem spremnika prema vrstama otpada (papir, plastika, staklo, metalna ambalaža i tekstil). Na području Grada Karlovca i Općine Draganić na koncu 2020. na javnim površinama postavljeno je ukupno 226 spremnika.

Spremnici za komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad imaju oznaku Društva, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Društva o preuzetom otpadu pridružena korisniku i obračunskom mjestu.

Nadalje, spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika. Za prikaz lokacija zelenih otoka, odnosno spremnika te mobilnog reciklažnog dvorišta Društvo koristi programsko rješenje E-inventura u koje su uneseni podaci o svim spremnicima na javnim površinama na području djelovanja Društva te je omogućen grafički i tablični prikaz spremnika po vrstama.

Prema podacima Društva, u 2019. nabavljen je automatski elektronički sustav za evidenciju broja pražnjenja spremnika koji je ugrađen na 12 vozila za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2020. provedeno je označavanje posuda bar kodom iz elektroničkog sustava i evidencije postavljanje čipova na posude te je izvršen probni rad elektroničke evidencije pražnjenja posuda.

#### Slika broj 1

Spremnici za miješani i odvojeni komunalni otpad postavljeni na javnim površinama na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu



Izvor: mrežne stranice Društva

Dinamiku odnosno termine i rute preuzimanja sadržaja spremnika miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te njihov prijevoz od obračunskog mjesta za svakog korisnika utvrđuje Društvo Izjavom o načinu korištenja javne usluge.

Primopredaja miješanog i biorazgradivog (osim otpadnog papira i kartona) komunalnog otpada za sve korisnike usluge skupine I (korisnici usluge iz kategorije kućanstva te iz kategorije ostalih korisnika koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad) obavlja se najmanje jednom tjedno, dok se za korisnike skupine II (korisnici usluge iz kategorije kućanstava koji imaju vlastiti spremnik i korisnici iz kategorije ostali korisnici koji miješani komunalni otpad odlažu u spremnike unutar vlastitog poslovnog kruga) obavlja najmanje jednom u dva tjedna. Primopredaja otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog otpada obavlja se najmanje jednom mjesečno za sve skupine korisnika.

Odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom svih jedinica lokalne samouprave na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu, spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama, a omogućava primopredaju otpada davatelju usluge (Društvu) u ugovorenim terminima. Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, javna usluga pruža se putem zajedničkih spremnika na javnoj površini koju određuje povjerenstvo koje je imenovao gradonačelnik (Grad Karlovac), odnosno općinski načelnik (Općina Draganić).

Revizijom je utvrđeno da Društvo nije omogućilo odvojeno prikupljanje biootpada putem zasebnih spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge niti na javnim površinama. Navedeno nije u skladu s odredbom članka 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020., a prema kojoj se javna usluga pruža i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima: korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada. U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom: prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini.

Prema odredbama članka 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi u 2019. i 2020., javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa.

Nadalje, prema odredbi članka 35., stavka 1. navedenog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura, između ostalog, funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području te postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i kad je to prikladno, spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini. Prema odredbi članka 56. navedenog Zakona, osoba koja je aktima donesenim temeljem navedenog Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem navedenog Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.



Prema Planu gospodarenja otpadom Grada Karlovca za razdoblje 2017. – 2022., odvojeno prikupljanje biootpada treba osigurati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Za zbrinjavanje biorazgradivog otpada korisnicima iz prigradskih naselja koja su u obuhvatu Grada Karlovca planirana je podjela kompostera za kućno kompostiranje, korisnicima s područja Grada Karlovca u objektima individualnog stanovanja planirana je podjela tipske posude (80 l ili 120 l), a u objektima kolektivnog stanovanja planirano je postavljanje zajedničke tipske posude. U okviru pilot projekta Društvo je izvršilo podjelu 1 300 kompostera. Prema Planu, do uspostave Centra za gospodarenje otpadom Babina Gora u sklopu postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada ili izgradnje kompostane na odlagalištu Ilovac, zbrinjavanje biorazgradivog otpada za korisnike iz objekata individualnog i kolektivnog stanovanja s područja Grada Karlovca (tipske posude) obavljat će ovlaštenu oporabitelj. Planom gospodarenja otpadom Grada Karlovca 2017. – 2020. planirana je nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada do konca 2020.

Prema Planu gospodarenja otpadom Općine Draganić za razdoblje 2017. – 2023., odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je osigurati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, podjelom spremnika, kompostera za biootpad ili poticanjem građana na kompostiranje u vlastitom vrtu. Općina Draganić je u 2017. korisnicima podijelila četiri kompostera zapremine 280 l. Planom gospodarenja otpadom Općine Draganić 2017. – 2023. u okviru provođenja cilja 1.1. Plana gospodarenja otpadom Republike hrvatske 2017. – 2022. (Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 % u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015.) planirana je nabava i distribucija kućnih kompostera, izrada edukacijsko-informativnih materijala te organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica do konca 2020.

Prema odredbi članka 64. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., javna usluga prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa, a uključuje sljedeće usluge: uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tome javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave. Javna usluga nije komunalna djelatnost.

Prema odredbama članka 69., stavka 1., točaka 1., 4. i 5. Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge (Društvo) je dužan gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno prikupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva, dužan je osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada te preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad.

Društvo nema kompostanu ni drugu mogućnost samostalnog zbrinjavanja biootpada te je u okviru postojećih mogućnosti (predaja otpada drugim ovlaštenim oporabiteljima) potrebno poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada. Uvođenjem usluge odvojenog prikupljanja biootpada povećao bi se udjel odvojeno prikupljenog biootpada u odnosu na ukupno proizvedeni biootpad te bi se povećala stopa odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, što bi pridonijelo postizanju postavljenih ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom i na državnoj razini i na razini jedinica lokalne samouprave.

***Državni ured za reviziju preporučuje u narednom razdoblju planirati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada u okviru postojećih mogućnosti.***

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada funkcioniranjem jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje na javnoj površini.

Jedinica lokalne samouprave koja ima 3 000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, jedinica koja ima više od 3 000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika, koja ima više od 100 000 stanovnika najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorište posredstvom mobilne jedinice.

Više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu navedenog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Vrste otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati, propisane su Pravilnikom o gospodarenju otpadom, prema kojem je u reciklažno dvorište obvezno zaprimati 51 vrstu otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mobilna jedinica, odnosno mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Slika broj 2

## Reciklažno dvorište Ilovac u Gradu Karlovcu



Izvor: mrežne stranice Društva

Slika broj 3

## Reciklažno dvorište Mala Švarča u Gradu Karlovcu



Izvor: mrežne stranice Društva

Slika broj 4

## Mobilno reciklažno dvorište u Gradu Karlovcu



Izvor: mrežne stranice Društva

Na području Grada Karlovca Društvo upravlja s dva reciklažna dvorišta (reciklažno dvorište Ilovac i reciklažno dvorište Mala Švarča) te jednim mobilnim reciklažnim dvorištem.

Grad Karlovac je s Društvom 2019. zaključilo Ugovor o davanju na korištenje i upravljanje reciklažnog dvorišta Mala Švarča, bez naknade. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta Mala Švarča sufinancirana je iz EU fondova putem Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Također, Grad Karlovac je s Društvom 2008. i 2020. zaključilo Ugovor o davanju na korištenje i upravljanje odlagališta komunalnog otpada Ilovac u sklopu kojeg se nalazi reciklažno dvorište. Reciklažno dvorište Ilovac je prema Uporabnoj dozvoli koju je izdao Upravni odjel Grada Karlovca započelo s radom 2016.

Mobilno reciklažno dvorište je započelo s radom 2017. te se tijekom godine na području Grada Karlovca postavlja na unaprijed utvrđene lokacije prema planiranim terminima objavljenim na mrežnim stranicama Društva.

U reciklažnim dvorištima sakupljaju se sve propisane vrste različitog otpada, a odvojeno prikupljeni otpad predaje se na daljnje postupke oporabe ovlaštenim oporabiteljima ili se odlaže na odlagalištu Ilovac kojim upravlja Društvo.

Besplatno korištenje usluga reciklažnih dvorišta imaju fizičke osobe s područja Grada Karlovca te vlasnici – posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području Grada Karlovca, uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području Grada Karlovca.

Društvo je izradilo pisane upute za radnike koji rade u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu na način propisan Pravilnikom o gospodarenju otpada.

Na području Općine Draganić Društvo ne raspolaže reciklažnim dvorištem ni mobilnim reciklažnim dvorištem. Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Draganić iz 2018., određeno je da će se reciklabilni komunalni otpad iz cijelog područja Općine Draganić prikupljati putem mobilnog reciklažnog dvorišta koje je Općina sufinancirala putem EU projekta.

Navedena reciklažna dvorišta i mobilno reciklažno dvorište upisani su u Očevidnik reciklažnih dvorišta.

Prema odredbama članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu 23. srpnja 2020., osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sudjelovati u sustavu povratne naknade za otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, preuzeti otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, isplatiti iznos povratne naknade potrošaču te tako preuzeti otpad predati ovlaštenoj osobi u sustavu gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Tehnički uvjeti postupanja s otpadom te pravo na naknadu za troškove preuzimanja i predaje toga otpada uređuju se ugovorom s Fondom.

Prema procedurama za sklapanje ugovora s Fondom objavljenim na mrežnim stranicama Fonda, Društvo na lokaciji reciklažnog dvorišta mora imati elektroničku blagajnu s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade prema vrsti otpadne ambalaže i skladišni prostor koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja te skladištenje ambalaže na način da je zaštićena od atmosferilija i da je onemogućen neovlašteni pristup i otuđenje.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, u trenutku donošenja navedenog Pravilnika (srpanj 2020.) kojim je propisana obveza sudjelovanja u sustavu povratne naknade, u reciklažnim dvorištima kojima upravljaju nemaju mogućnosti osigurati propisane tehničke uvjete, skladišni prostor za svaku lokaciju reciklažnog dvorišta koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže te elektroničku blagajnu s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade i potrebna novčana sredstva za realizaciju navedenog i za potrebe rada, uz napomenu dislokacije prostora reciklažnog dvorišta za koje je pretpostaviti da ne bi opravdao svoju svrhu.

***Državni ured za reviziju mišljenja je da je potrebno napraviti analizu uvođenja sustava povratne naknade kojom bi se utvrdili svi troškovi uvođenja sustava s najpovoljnijim modelom prihvata otpada (ručni ili automatski prihvati otpadne ambalaže) koji uključuje i analizu tehničkih preduvjeta u reciklažnim dvorištima. Zahtjev Fondu za zaključivanje ugovora za sudjelovanje u sustavu povratne naknade potrebno je predati nakon što se provede analiza i osiguraju tehnički preduvjeti sudjelovanja u sustavu povratne naknade.***

### **Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom**

- Cijena javne usluge

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća” i koja osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge sukladno odredbama navedenog Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Cijena javne usluge utvrđuje se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju koristeći kriterij obračuna količine otpada određen odlukom jedinice lokalne samouprave.

Davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju i korisniku obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini preuzetog otpada. U cijenu javne usluge davatelj javne usluge dužan je uključiti troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Nadalje, davatelj javne usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada i dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi i dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Prema odredbama članka 18. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, osim troškova propisanih člankom 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, u cijenu javne usluge su uključeni i troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Grad Karlovac i Općina Draganić donijeli su u 2018. odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Odlukama je određeno da davatelj javne usluge troškove pružanja javne usluge određuje razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca.

Cijena javne usluge za sve jedinice lokalne samouprave sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela cijene i uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju davatelja javne usluge i godišnjeg plana ulaganja u sustav.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Fiksni dio cijena odnosi se na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU) kao dio strukture cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Varijabilni dio cijene javne usluge odnosi se na količinu predanog komunalnog otpada i sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada, broja pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju i udjela korisnika u korištenju spremnika što se utvrđuje prema matematičkoj formuli.

Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom svih jedinica lokalne samouprave sadrže i odredbe o ugovornoj kazni te su opisani postupci za koje se plaća ugovorna kazna (ako korisnik usluge ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge, ako ne odvaja biorazgradivi, reciklabilni komunalni otpad, problematičan otpad te glomazni otpad od miješanog komunalnog otpada, ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad minimalne usluge ne koristi propisano označene vrećice, ako na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje postupa s otpadom na način da ugrožava ljudsko zdravlje dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa i drugog, ako ne odlaže problematičan otpad u reciklažna ili mobilna reciklažna dvorišta, ako glomazni otpad odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena te ako s glomaznim otpadom odlaže opasne tvari i problematičan otpad, ako ne drži spremnike na za to propisanom mjestu ili onemogućujući Društvu pristup spremniku na mjestu primopredaje, ako uništi ili ošteti spremnik, ako navede pogrešne podatke u Izjavi o načinu korištenja javne usluge te ako u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine o tome pisanim putem ne obavijesti davatelja usluge). Ugovorna kazna je iznos određen navedenom Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. Visinu ugovorne kazne Grad Karlovac i Općina Draganić odredili su u rasponu od 200,00 kn do 3.000,00 kn. Društvo u 2019. i 2020. nije ispostavilo račun za ugovornu kaznu te nije ostvarilo prihode od ugovornih kazni.

Društvo je javnu uslugu odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada u Gradu Karlovcu u 2019. i 2020. obračunavalo primjenom Cjenika iz ožujka 2013., za koji je pribavilo prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Karlovca u veljači 2013. U Općini Draganić javna usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obračunavala se primjenom Cjenika prema Ugovoru o koncesiji iz travnja 2014., odnosno Aneksa ugovora iz studenoga 2018.

Spomenutim cjenicima cijena javne usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obračunavala se u jednakim mjesečnim iznosima prema zaduženom volumenu spremnika i broju odvoza za fizičke osobe u individualnom stanovanju i pravne subjekte te prema broju članova kućanstva za fizičke osobe u kućanstvu za kolektivno stanovanje i broju odvoza, a pri čemu je broj odvoza unaprijed zadan prema Rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada Društva.

Društvo je izradilo novi prijedlog cjenika i obrazloženje prijedloga cjenika te je u listopadu 2018. zatražilo suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na navedeni Cjenik. Tako utvrđena cijena sadrži jediničnu cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada prema volumenu spremnika i mjesečnu cijenu obvezne minimalne javne usluge, a plaća se za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Prema sastavljenom izračunu, u cijenu obvezne minimalne javne usluge, odnosno fiksni dio cijene, uključeni su troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi obrade odvojeno sakupljenog otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada jednom godišnje te vođenje propisanih evidencija i izvještavanja u vezi s javnom uslugom. U jediničnu cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada uključeni su troškovi zbrinjavanja (odlaganja) otpada. Predloženi Cjenik Zaključkom gradonačelnika iz studenoga 2018. nije odobren uz obrazloženje da Društvo ponovno razmotri predloženi način obračuna cijene javne usluge i uputi novi zahtjev.

Prema odredbama članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021. strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i načela onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno prikupljanje otpada.

Prema odredbama članka 76. navedenog Zakona, na području pružanja javne usluge treba se primjenjivati jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene javne usluge) za korisnike usluga razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Prema odredbama članka 178. navedenog Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. Davatelj javne usluge dužan je donijeti i novi cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene odluke.

***Državni ured za reviziju preporučuje cijenu javne usluge odrediti na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje otpada.***

- Knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., davatelj javne usluge koji obavlja i drugu djelatnost mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti.

Društvo obavlja više različitih javnih usluga: djelatnost odvoza komunalnog otpada, upravljanje odlagalištem otpada, čišćenje javnih prometnih površina i komunalnih objekata te tržišnih djelatnosti pa je time uvjetovan i organizacijski ustroj Društva. Poslovi obavljanja gospodarenja otpadom obavljaju se u Sektoru tehničkih poslova te dijelom u Sektoru općih poslova (administrativni poslovi).

Društvo evidentira prihode prema djelatnostima koje obavlja, dok rashode evidentira prema organizacijskim jedinicama. Računalni program korišten tijekom 2019. i 2020. nije omogućavao izravni ispis rashoda za djelatnost javne usluge ni izravni ispis za djelatnost odlaganja otpada.

Prema odredbama članka 69., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

**Državni ured za reviziju nalaže voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.**

Društvo je za 2019. i 2020. za potrebe obavljanja revizije sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge, odnosno za cjelokupnu djelatnost gospodarenja otpadom.

U tablici broj 8 daju se podaci o ostvarenim prihodima i rashodima od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

Tablica broj 8

Ostvareni prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Djelatnost	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda
	1	2	3	4 (2 - 3)	5	6	7 (5 - 6)
1.	Gospodarenje otpadom	23.245.709,00	21.932.027,00	1.313.682,00	24.530.999,00	23.256.539,00	1.274.460,00
2.	Druge djelatnosti Društva	5.575.769,00	6.255.657,00	-679.888,00	6.637.972,00	6.585.085,00	52.887,00
3.	Ukupno	28.821.478,00	28.187.684,00	633.794,00	31.168.971,00	29.841.624,00	1.327.347,00
4.	Udjel prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom u ukupnim prihodima i rashodima u % (1./3. * 100)	80,7	77,8	-	78,7	77,9	-



Prema podacima iskazanim u tablici broj 8, udjel prihoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim prihodima za 2019. bio je 80,7 %, a za 2020. bio je 78,7 %. Udjel rashoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim rashodima za 2019. bio je 77,8 %, a za 2020. bio je 77,9 %.

Prihodi od djelatnosti gospodarenja otpadom ostvareni su za 2019. u iznosu od 23.245.709,00 kn, a za 2020. u iznosu od 24.530.999,00 kn, što je 1.285.290,00 kn ili 5,5 % više u odnosu na 2019. Ukupan prihod djelatnosti gospodarenja otpadom sastoji se od prihoda od javne usluge (odvoz otpada), prihoda od koncesije, prihoda od odlaganja otpada na odlagalište Ilovac te prihoda od iskoristivog otpada.

Prihodi od obavljanja javne usluge ostvareni su za 2019. u iznosu od 17.792.642,00 kn, od čega se 17.077.789,00 kn odnosi na prihod od odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Karlovca, a 714.853,00 kn odnosi se na prihod od koncesije za pružanje javne usluge na području Općine Draganić. U 2020. prihodi od obavljanja javne usluge ostvareni su u iznosu od 17.488.881,00 kn, od čega se 16.838.138,00 kn odnosi na prihod od odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Karlovca, a 650.743,00 kn odnosi se na prihod od koncesije za pružanje javne usluge na području Općine Draganić, što je 303.761,00 kn ili 1,7 % manje u odnosu na 2019. Račune za obavljanje javnu uslugu Društvo ispostavlja prema ugovorima zaključenim s korisnicima i u skladu s utvrđenim cjenicima.

Društvo ostvaruje prihode od odlaganja otpada na odlagalištu Ilovac. U 2019. ostvareni su prihodi u iznosu od 5.196.840,00 kn, a za 2020. u iznosu od 6.923.382,00 kn što je 1.726.542,00 kn ili 33,2 % više u odnosu na 2019.

Iskazani prihodi od odlaganja otpada odnose se na prihode prema računima ispostavljenim za uslugu odlaganja otpada na temelju godišnjih ugovora zaključenih s drugim davateljima javne usluge te pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost i u čijem poslovanju nastaje otpad koji moraju zbrinuti na propisan način. Društvo je u 2019. zaključilo 34 ugovora, a u 2020. je zaključilo 38 ugovora o odlaganju otpada na odlagalištu. Ugovorima su utvrđene vrste i količine otpada koje je u skladu s dozvolom za gospodarenje otpadom dozvoljeno odlagati na odlagalište te jedinična cijena bez poreza na dodanu vrijednost po toni otpada. Ugovorene cijene odlaganja otpada utvrđene su sukladno donesenim cjenikom Društva za pojedinu vrstu otpada, tako je prema navedenim cjenicima, jedinična cijena odlaganja po toni otpada iznosila od 10,00 kn/t do 1.200,00 kn/t (primjerice, 10,00 kn/t za odlaganje inertnog materija koje Društvo koristi za dnevnu pokrivku na odlagalištu, 288,90 kn/t za miješani komunalni otpad, a 1.200,00 kn/t za razne vrste proizvodnog otpada uključujući i otpad nastao mehaničkom obradom otpada).

Društvo je 2019. i 2020. ostvarilo prihod od prodaje iskoristivog otpada, odnosno od odvojeno prikupljenog papira, papirne i kartonske ambalaže, plastike, metala te staklene ambalaže. U 2019. ostvareni su prihodi u iznosu od 256.226,00 kn, a u 2020. u iznosu od 118.737,00 kn. U 2020. su ostvareni manji prihodi u odnosu na 2019. zbog promjena cijena na tržištu otpadom. Tako je prodajna cijena papira i kartona u 2019. iznosila od 70,00 kn/t do 408,00 kn/t, a u 2020. cijena je iznosila od 50,00 kn/t do 70,00 kn/t. Prodajna cijena za uslugu zbrinjavanja plastike u 2019. iznosila je od 300,00 kn/t do 2.500,00 kn/t, metala od 600,00 kn/t do 1.300,00 kn/t, dok je u 2020. prodajna cijena plastike iznosila od 50,00 kn/t do 1.200,00 kn/t, a metala od 900,00 kn/t do 1.100,00 kn/t. Prodajna cijena stakla tijekom 2019. i 2020. iznosila je 120,00 kn/t po toni bez poreza na dodanu vrijednost.

Rashodi od obavljanja javne usluge za 2019. ostvareni su u iznosu od 16.251.958,00 kn, a za 2020. u iznosu od 16.178.975,00 kn, što je 72.983,00 kn ili 0,5 % manje u odnosu na 2019. Iskazani rashodi od obavljanja javne usluge odnose se na troškove materijala i usluga, sitni inventar i autogume, utrošenu energiju (električna energija, plin i gorivo), usluge tekućeg održavanja, usluge naplate i knjigovodstvene usluge, amortizacije, brutoplaće i naknade troškova zaposlenika koji rade na poslovima gospodarenja otpadom, na dio rashoda drugih radnih jedinica koje sudjeluju u obavljanju poslova javne usluge, financijske rashode i ostale rashode.

Rashodi od odlaganja otpada na odlagalištu otpada Ilovac za 2019. ostvareni su u iznosu od 5.065.754,00 kn, a za 2020. u iznosu od 6.364.557,00 kn, što je 1.298.803,00 kn ili 25,6 % više u odnosu na 2019. Ostvareni rashodi odnose se na troškove zaposlenika koji rade na odlagalištu, troškove rada strojeva i opreme, najma stroja, režijske troškove, troškove zaštite na radu, troškove zaštite okoliša i ostale rashode.

Društvo ostvaruje rashode za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog tekstila i plastike, a od 2020. i od odvojeno prikupljenog stiropora. U 2019. ostvareni su rashodi za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada u iznosu od 111.677,00 kn, a u 2020. u iznosu od 212.626,00 kn. Navedeni ostvareni rashodi odnose se na izravne troškove za uslugu zbrinjavanja otpada te u navedene troškove nisu uključeni troškovi Društva koji proizlaze iz prikupljanja odvojenog otpada (troškove goriva za kamione koji prikupljaju odvojeno prikupljeni otpad, troškove održavanja, troškove djelatnika, troškove reciklažnih dvorišta i drugih povezanih troškova).

Na povećanje rashoda za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada u 2020. u najvećoj mjeri utjecale su promjene cijena na tržištu otpada. Tako je cijena zbrinjavanja plastike u 2019. iznosila od 315,00 kn/t do 780,00 kn/t, a u 2020. cijena je iznosila 780,00 kn/t, dok je cijena zbrinjavanja tekstila u 2019. iznosila od 300,00 kn/t do 750,00 kn/t, a u 2020. cijena je iznosila 750,00 kn/t. Cijena zbrinjavanja odvojeno prikupljenog stiropora iznosila je 22,50 kn/m<sup>3</sup>.

Društvo tijekom 2019. i 2020. nije sudjelovalo u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom.

Prema odredbama članka 18., stavaka 2. i 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (navedene odredbe stupile su na snagu donošenjem Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, odnosno u rujnu 2019.), Fond financira troškove sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže i kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, a financiranje troškova obavlja se temeljem ugovora Fonda i davatelja javne usluge, kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Fond je u prosincu 2019. uputio davateljima javne usluge obavijest u vezi s provedbom odredbe članka 18. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, u kojem ih je obavijestio da je u 2019. objavio Javni poziv za podnošenje Programa za preuzimanje neopasne otpadne ambalaže (Narodne novine 84/19, 104/19 i 112/19), kojim su utvrđene obveze podnositelja zahtjeva za podnošenje programa za preuzimanje neopasne ambalaže od plastike, metala i stakla, koja nije obuhvaćena sustavom povratne naknade, od davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji sakupljača. Prema navedenoj obavijesti Fonda, nakon donošenja odluke o odabiru najprihvatljivijih programa za određenu vrstu neopasne ambalaže, stvorit će se i uvjeti za sklapanje ugovora između Fonda i davatelja javne usluge te je od davatelja javne usluge zatraženo da dostave iskaz interesa za sklapanje ugovora.

Do vremena obavljanja revizije, Društvo nije uputilo Fondu iskaz interesa za zaključivanje ugovora, a troškovi sakupljanja reciklabilnog otpada tijekom 2019. i 2020. financirani su dijelom iz cijene javne usluge, a dijelom od prodaje reciklabilnog komunalnog otpada.

***Državni ured za reviziju preporučuje uputiti Fondu iskaz interesa za zaključivanje ugovora kojim će se odrediti uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže i kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge.***

Prema odredbi članka 32., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu. Navedena obveza davatelja javne usluge utvrđena je i odredbama članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021.

Prema odredbama članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji Ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici. Izvješće obvezno sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava te podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Na temelju podataka iz Izvješća o radu davatelja javne usluge i podataka prijavljenih u Registar onečišćavanja okoliša, Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje Izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada, u obliku usporedne tablice, s podacima iz izvješća svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Prema navedenim odredbama Uredbe, na mrežnim stranicama Ministarstva objavljen je obrazac za Izvješće o radu davatelja usluge (dalje u tekstu: obrazac IRDJU). Upute za popunjavanje obrasca sastavni su dio obrasca, a obrazac se u Excel formatu dostavlja Ministarstvu elektroničkom poštom na objavlvenu adresu.

Prema navedenim odredbama Zakona i Uredbe, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu IRDJU za područje svake jedinice lokalne samouprave na području pružanja usluge.

Izvješća o radu davatelja javne usluge na obrascu IRDJU za 2019. i 2020. Društvo nije dostavilo predstavničkim tijelima jedinicama lokalne samouprave (Grad Karlovac i Općina Draganić), dok su izvješća za Ministarstvo dostavljena izvan propisanog roka. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva za 2019., izvješća su poslana sa zakašnjenjem, jer je došlo do pogreške u komunikaciji između zaposlenika različitih odjela, a za 2020. su poslana sa zakašnjenjem zbog pandemije koronavirusa, zbog čega je Ministarstvo produžilo rokove za dostavu obrazaca.

***Državni ured za reviziju nalaže dostavljanje Izvješća o radu davatelja javne usluge u propisanom roku Ministarstvu i predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.***

Obrazac IRDJU sastoji se od tri dijela. U dijelu Obrasca I. Opći podaci o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, iskazuju se podaci o izvještajnoj godini, nazivu jedinice lokalne samouprave, broju stanovnika jedinice lokalne samouprave, području pružanja javne usluge, odnosno naseljima u kojima se pruža javna usluga, broju stanovnika obuhvaćenom javnom uslugom, broju obračunskih mjesta, broju korisnika usluge, broju nekretnina koje se trajno ne koriste, broju vozila za obavljanje javne usluge, broju zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge te podaci o odvojenom sakupljanju otpada.

U navedenom dijelu Obrasca za Grad Karlovac i Općinu Draganić za 2019. i 2020. nisu iskazani podaci koji se odnose na broj korisnika usluge i broj nekretnina koje se trajno ne koriste. Prema odredbama članka 30., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, a prema odredbama članka 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

Prema odredbama članka 11. Zakona o gospodarenju otpadom iz srpnja 2021., između ostalog, propisano je da je nekretnina koja se trajno ne koristi nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

U dijelu Obrasca I. Podaci o odvojenom sakupljanju otpada iskazuju se opći podaci o odvojenom prikupljanju otpada, odnosno prikuplja li Društvo kao davatelj javne usluge odvojeno biootpad, otpadni papir i karton, glomazni otpad te reciklabilni otpad odnosno plastiku, metal, staklo i ostalo (što se popunjava s odgovorima DA ili NE), a za reciklabilni otpad i biootpad i podaci o načinima odvojenog prikupljanja otpada i broju spremnika („od vrata do vrata” ili putem spremnika na javnim površinama).

U ovom dijelu Obrasca iskazuju se i podaci o tome sudjeluje li Društvo u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom te podaci o broju reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja Društvo i o broju podijeljenih kompostera.

Podaci o broju spremnika na javnim površinama, koji su iskazani u obrascima IRDJU za 2019. i 2020., odnose se na ukupan broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, a u obrascima (za svaku pojedinu jedinicu) iskazani su podaci o broju spremnika prema vrsti otpada koji se sakuplja, odnosno o broju spremnika za papir i karton, metal, staklo, plastiku i krupni (glomazni) otpad. Prema podacima iskazanim u obrascima IRDJU i podacima koje je Društvo dostavilo za potrebe obavljanja revizije iskazani su različiti podaci. Prema usmenom obrazloženju odgovorne osobe Društva, podaci u obrazac IRDJU pogreškom su evidentirani iz prijašnjih izvještaja koja nisu bila ažurirana.

U dijelu Obrasca II. Podaci o redovitosti sustava iskazuju se podaci o dostupnosti javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po naseljima na području pružanja usluge i iskazano je da je u 2019. i 2020. javna usluga u Gradu Karlovcu bila dostupna u svim naseljima na području pružanja usluge te da je usluga bila dostupna 330 dana u godini, a za Općinu Draganić usluga je bila dostupna 150 dana u godini.

U dijelu Obrasca III. Podaci o kvaliteti pružanja usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada iskazuju se podaci o prihodima i troškovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom te o prihodima i troškovima javne usluge po toni miješanog komunalnog otpada i po toni otpada u prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom. U ovom dijelu obrasca daju se i drugi podaci o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada, a odnose se na udaljenost koju godišnje prijeđu vozila u obavljanju javne usluge te usluge povezane s javnom uslugom, podaci o prigovorima i reklamacijama korisnika javne usluge, podaci o cjeniku javne usluge i podaci o provedenoj analizi sastava komunalnog otpada.

U navedenom dijelu Obrasca za Grad Karlovac za 2019. i 2020. koji se odnose na ukupne godišnje prihode i troškove od javne usluge i ukupne godišnje prihode i troškove od usluge povezane s javnom uslugom, Društvo je trebalo iskazati prihode i troškove od javne usluge te posebno iskazati prihode i troškove od usluge povezane s javnom uslugom, kao i prihod i trošak po toni sakupljenog miješanog komunalnog otpada od javne usluge odnosno po tonama otpada od usluge povezane s javnom uslugom.

Revizijom je utvrđeno da je Društvo pogrešno iskazalo podatke jer su u ukupnim godišnjim prihodima od usluge povezane s javnom uslugom iskazani prihodi od javne usluge, odnosno zbrojem navedenih prihoda iskazan je dvostruko veći iznos prihoda u odnosu na prihode iskazane u financijskim izvještajima. Također, u ukupnim godišnjim prihodima u obrascu IRDJU za Grad Karlovac iskazani su i prihodi od koncesije Općine Draganić, a za koju je Društvo predalo posebno obrazac IRDJU.

Nadalje, Društvo je u obrascima za Grad Karlovac i Općinu Draganić za 2019. i 2020. pogrešno iskazalo i podatke o ukupnim godišnjim troškovima javne usluge i ukupnim godišnjim troškovima od usluge povezane s javnom uslugom, jer prema podacima iz financijskih izvještaja nisu navedeni svi troškovi koje je Društvo ostvarilo od javne usluge, a u ukupnim godišnjim troškovima od usluge povezane s javnom uslugom iskazani su troškovi od javne usluge. Zbog navedenog, podaci o prihodima i troškovima po toni miješanog komunalnog otpada i po toni otpada od usluge povezane s javnom uslugom nisu točno iskazani te kao takvi ne predstavljaju vjerodostojan podatak.

Za potrebe sastavljanja obrasca Društvo je prihode i troškove po toni miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave izračunalo tako da su ukupno iskazani prihodi i troškovi od javne usluge dijeljeni s ukupnom količinom sakupljenog komunalnog otpada. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, neusklađenost podataka dogodila se zbog nerazumijevanja kod čitanja i popunjavanja obrazaca, kao i zbog loše komunikacije između djelatnika različitih odjela.

U obrascu IRDJU za 2019. i 2020. za Grad Karlovac i Općinu Draganić daju se podaci o udaljenosti koju godišnje prijeđe vozilo u pružanju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom. Prema uputama u Obrascu, podaci o udaljenosti koju godišnje prijeđe vozilo u pružanju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, navedeno je da se podatak iskazuje kao „omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga” odnosno za uslugu povezanu s javnom uslugom kao „omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom”, pri čemu bi ukupni broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom moguće trebao odgovarati ukupnom broju vozila koji je iskazan u dijelu obrasca I. Opći podaci o području pružanja javne usluge.

Društvo je u navedenom obrascu iskazalo podatak o ukupno prijeđenim kilometrima za sva vozila u okviru obavljanja javne usluge, odnosno usluge povezane s javnom uslugom, a ne po vozilu kako je propisano uputama u Obrascu, odnosno Društvo nije izračunalo omjer ukupnog broja kilometara i broj vozila kojima se obavlja javna usluga odnosno usluga povezana s javnom uslugom kako bi se dobio statistički podatak koliko u prosjeku prijeđe jedno vozilo u obavljanju javne usluge odnosno usluge povezane s javnom uslugom.

U ovom dijelu obrasca daju se i podaci o prigovorima i reklamacijama korisnika javne usluge. Društvo je iskazalo podatak za Grad Karlovac za 2019. i 2020. od četiri odnosno 90 prigovora i reklamacija korisnika javne usluge, dok je za Općinu Draganić iskazan podatak za 2019. i 2020. od pet odnosno četiri prigovora i reklamacija korisnika javne usluge. Prema dostavljenim podacima Društva za potrebe obavljanja revizije, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge značajno se razlikuje od dostavljenih podataka u obrascu IRDJU te je za Grad Karlovac u 2019. i 2020. bilo 1 100 odnosno 1 250 prigovora i reklamacija, a za Općinu Draganić broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge za 2019. i 2020. bio je 55 odnosno 70.

Svrha obrasca IRDJU odnosno Izvješća o radu davatelja javne usluge je pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada, a navedeno Izvješće je i značajno zbog točnosti, pouzdanosti i usporedivosti podataka na razini jedinica lokalne samouprave na području pružanja usluge te i na razini Republike Hrvatske odnosno svih jedinica lokalne samouprave i svih davatelja javne usluge.

***Državni ured za reviziju preporučuje pri popunjavanju obrasca IRDJU obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha Izvješća o poslovanju davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.***

## **Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu**

Prema odredbama članka 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima kojima se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada te pravilnikom kojim se određuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada.

Posebnom kategorijom otpada, između ostalog, smatraju se i pojedine kategorije otpada koje su razvrstane u komunalni otpad (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori). Osoba koja proizvodi i preuzima otpad dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se u pisanom obliku, a osoba koja je ishodila dozvolu za gospodarenje otpadom i koja je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta te u očevidnik prijevoznika otpada i davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem mrežne aplikacije koja je sastavni dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom. Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela.

Oblik, izgled i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka, rokove za dostavu podataka i način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije propisuje ministar pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 34. Pravilnika o gospodarenju otpadom, Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se na način da se u obrascu ONTO evidentira nastanak, predaja, preuzimanje i obrada otpada, a u obrascu ONTO-P evidentira se prikupljanje otpada u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada.

Obrazac ONTO vodi se zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom, odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vodi se kao jedinstveni dokument za pravnu osobu, kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu kalendarsku godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće kalendarske godine te se nakon toga datuma ne može više mijenjati. Mrežnu aplikaciju za kategorizaciju otpada za potrebe vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada vodi Zavod na mrežnim stranicama Ministarstva. Obrazac ONTO i ONTO-P propisani su Dodatkom XI Pravilnika.

Prema odredbama članka 35. navedenog Pravilnika, osoba čijim obavljanjem djelatnosti nastaje otpad dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak i predaju otpada. Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak, preuzimanje, predaju i obradu otpada. Osoba upisana u Očevidnik prijevoznika otpada i osoba koja je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u ONTO-P obrascu evidentira prijevoz pošiljke otpada koju prevozi.

Prema odredbama članka 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je osobi koja preuzima pošiljku otpada, uz pošiljku otpada predati prateći list koji sadrži informacije o vrsti i količini otpada koji čini pošiljku, o osobama koje imaju pošiljku u posjedu, o vlasništvu nad pošiljkom i druge potrebne informacije o pošiljci. Obrazac pratećeg lista i iznimke od obveze predaje pratećeg lista propisuje ministar pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbi članka 3., stavka 1., točke 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom, prateći list je dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba, a prema odredbi članka 36., stavka 1. Pravilnika izrađuje se ispunjavanjem obrasca PL-O prema uputi za popunjavanje. Obrazac PL-O propisan je Dodatkom XII navedenog Pravilnika.

Iznimke od obveze ispunjavanja pratećeg lista propisane su odredbama članka 38. Pravilnika, a prateći list se, između ostalog, ne ispunjava kada korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji je fizička ili pravna osoba predaje pošiljku toga otpada davatelju javne usluge, kada fizička osoba (građanin) predaje otpad u sklopu usluge povezane s javnom uslugom te kada se pošiljka otpada ne predaje u posjed drugoj osobi.

Odredbama članka 40. Pravilnika o gospodarenju otpadom detaljnije je uređen informacijski sustav e-ONTO koji se sastoji od relacijske baze podataka i pripadajuće mrežne aplikacije, sadrži podatke o korisnicima, podatke propisane obrascima ONTO i ONTO-P te obrascem PL-O. Podaci se u sustav dostavljaju korištenjem mrežnog preglednika kojim se pristupa sučelju dostupnom na mrežnim stranicama e-ONTO-a i putem mrežnih servisa. Iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i Registar onečišćavanja okoliša. Odredbama članka 41. Pravilnika o gospodarenju otpadom propisane su obveze osoba koja su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom, trgovaca otpadom, osoba koje su upisane u očevidnik reciklažnih dvorišta i prijevoznika otpada te davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je voditi e-ONTO za područje pružanja javne usluge i za sav otpad kojeg prikuplja u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje komunalnim otpadom.

Društvo je od 2018., od kada je postalo obveznik sustava e-ONTO, ispostavljalo dokumentaciju i vodilo evidencije o otpadu u okviru sustava e-ONTO. Očevidnike o nastanku i tijeku otpada Društvo je vodilo na način da je u obrascu ONTO evidentiralo nastanak, predaju, preuzimanje i obradu otpada, a u obrascu ONTO-P evidentiralo je sakupljeni otpad u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada.

Obrazac ONTO vođen je zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vođen je kao jedinstveni dokument za svaku kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada. Nastanak, predaju, preuzimanje i obradu otpada u obrascu ONTO Društvo je vodilo za sljedeće lokacije gospodarenja otpadom: odlagalište otpada Ilovac, reciklažno dvorište Ilovac i reciklažno dvorište Mala Švarča.

Očevidnici o nastanku i tijeku otpada za odlagalište otpada Ilovac sadrže propisane elemente odnosno podatke o datumu dovoza otpada, količini ulaza i izlaza otpada te oznaci načina ulaza i izlaza otpada i stanju otpada u kilogramima. Sakupljanje i dovoz otpada na odlagalište otpada Ilovac najvećim dijelom obavljen je vozilima Društva u sklopu obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Pri dovozu otpada na odlagalište svaka pošiljka otpada se važe te se podaci unose u očevidnik o nastanku i tijeku otpada. Također, u očevidnike o nastanku i tijeku otpada za odlagalište otpada Ilovac te u očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prijevoznika otpada evidentirana je svaka pojedinačna pošiljka otpada zasebno (količina otpada u pojedinom vozilu), a za sakupljeni otpad moguće je sastaviti pregled i prema jedinicama lokalne samouprave na području pružanja javne usluge. U očevidniku o nastanku i tijeku otpada prijevoznika otpada odnosno u obrascu ONTO-P evidentirane su, između ostalog, i sakupljene količine papira, kartona i plastike „od vrata do vrata” odnosno na obračunskom mjestu korisnika javne usluge u svim jedinicama lokalne samouprave u kojima Društvo obavlja javnu uslugu, a u očevidnik o nastanku i tijeku prijevoznika otpada u stupac Polazište kao podrijetlo otpada (polazište) upisano je naselje u kojem je prikupljen otpad koji čini tu pošiljku otpada kako je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Tijekom obavljanja revizije pregledana je dokumentacija i evidencije o otpadu za miješani komunalni otpad ključnog broja 20 03 01. Utvrđeno je da obrasci ONTO-P i ONTO te obrazac PL-O, u slučajevima kada Društvo sakuplja miješani komunalni otpad koji odlaže na odlagalište kojim upravlja te u slučajevima kada preuzima miješani komunalni otpad (kada drugi davatelji javne usluge dovoze miješani komunalni otpad na zbrinjavanje na odlagalište), sadrže propisane podatke.



Pregledom revizijskog uzoraka utvrđeno je da Društvo u pojedinim dijelovima nije pravilno evidentiralo sve podatke u ONTO očevidniku. Tako su prateći listovi pojedinačno evidentirani u ONTO očevidniku kao ulaz otpada, dok Društvo nije evidentiralo u ONTO očevidniku izlaz otpada uz oznaku IO-D1, odnosno postupkom zbrinjavanja otpada na odlagalištu. Zbog navedenog se količine otpada pri godišnjem zaključivanju očevidnika u sustavu e-ONTO iskazuju kao ukupne količine nastale u proteklim godinama, a iskazano stanje u sustavu e-ONTO programski prenosi u narednu godinu. Tako je Društvo za 2019. evidentiralo početno stanje od 94 624 935,00 kg te je tijekom godine evidentiralo 19 993 143,00 kg kao ulaz otpada, a kao završno stanje je evidentirano 114 618 078,00 kg otpada koje se prenosi u narednu godinu, dok je za 2020. evidentiralo početno stanje od 114 618 078,00 kg te je tijekom godine evidentiralo 19 130 819,00 kg kao ulaz otpada, a kao završno stanje je evidentirano 133 748 897,00 kg koje se prenosi u narednu godinu. Tako opisane pogreške pri vođenju očevidnika u sustavu e-ONTO slične su i u očevidnicima za ostale ključne brojeve koji se odlažu na odlagalište, što nije u skladu s uputama za korisnike e-ONTO sustava koje su objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva.

U uputama za popunjavanje obrasca ONTO navedeno je da se u jednom retku tablice upisuje podatak samo u jednom stupcu (ULAZ ili IZLAZ u kg), a za oznaku NAČIN zasebno su utvrđene oznake koje se upisuju pri ulazu i izlazu otpada (12 oznaka kod ulaza i šest oznaka kod izlaza otpada).

Kod ulaza otpada se, primjerice, upisuje oznaka UVM kada davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada odnosno biorazgradivog komunalnog otpada dostavi pošiljku otpada koji je prikupio u sklopu te javne usluge, na lokaciju gospodarenja otpadom kojom sam upravlja, a kod izlaza otpada ako se, primjerice, radi o odlaganju otpada upisuje se oznaka IO-D1.

S obzirom na to da se iskazano stanje koncem prethodne godine prenosi u narednu godinu te ako je sav primljeni otpad odložen, stanje bi trebalo biti 0,00 kg, a ako otpad nije odložen ili nije upućen na daljnju obradu iskazuje se stanje u kg koje predstavlja količinu privremeno uskladištenog otpada. Iskazano stanje u sustavu e-ONTO programski se prenosi u narednu godinu.

***Državni ured za reviziju preporučuje Društvu, pri evidentiranju podataka u sustavu e-ONTO, postupati u skladu s uputama za popunjavanje koje je objavilo Ministarstvo.***

Za sakupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima Ilovac i Mala Švarča Društvo je ustrojilo odnosno vodilo očevidnike o nastanku i tijeku otpada po navedenim lokacijama gospodarenja otpadom. Očevidnici o nastanku i tijeku otpada za reciklažna dvorišta kojima je upravljalo Društvo tijekom 2019. i 2020. sadrže propisane podatke, a pri predaji sakupljenog otpada iz reciklažnih dvorišta oporabiteljima otpada ispostavljeni su prateći listovi odnosno obrasci PL-O u elektroničkom obliku koji sadrže propisane podatke.

Društvo je prikupljalo posebne kategorije otpada u Gradu Karlovcu i putem mobilnog reciklažnog dvorišta, a tijekom 2019. i 2020. nije vodilo očevidnik o nastanku i tijeku otpada za mobilno reciklažno dvorište. Prikupljene količine otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, prema obrazloženju Društva, evidentirane su u očevidniku o nastanku i tijeku otpada za reciklažno dvorište Ilovac, pri čemu je u okviru stupca Napomena naveden podatak o podrijetlu otpada, odnosno da se radi o otpadu iz mobilnog reciklažnog dvorišta te se prilažu izvještaji s vage i osobama koje su predale otpad.

Informacijski sustav e-ONTO osmišljen je na način da osoba koja predaje otpad, u okviru informacijskog sustava e-ONTO ispostavlja prateći list u elektroničkom obliku, nakon čega je prateći list moguće iz sustava ispisati te ga predati vozaču koji prevozi otpad na odlagalište.

Prema odredbama članka 39. Pravilnika o gospodarenju otpadom, u vozilu kojim se prevozi otpad mora se nalaziti ispunjeni i ovjereni prateći list, a smatra se da se određeni Prateći list nalazi u vozilu i prati pošiljku otpada ako se u vozilu nalazi na papiru otisnut obrazac PL-O ispunjen s propisanim podacima ili je na odgovarajući način ispunjen obrazac ePL-O u e-ONTO-u koji je u sustavu u elektroničkom obliku potvrdila osoba koja predaje otpad i osoba koja prevozi otpad (što pretpostavlja da bi se u vozilu morao nalaziti odgovarajući uređaj kojim bi se moglo pristupiti sustavu e-ONTO i da vozač koji prevozi otpad ima korisničko ovlaštenje za pristup sustavu). Nakon predaje i vaganja otpada, predavatelj otpada trebao bi prateći list u okviru sustava e-ONTO dopuniti podatkom o količini otpada, a preuzimatelj bi nakon provjere svih podataka trebao elektroničkim putem ovjeriti preuzimanje otpada, nakon čega se prateći list smatra dovršenim i evidentira u očevidniku i predavatelja otpada i preuzimatelja otpada.

Sustav e-ONTO osmišljen je na način da se sve odvija elektroničkim putem u realnom vremenu i da se ovjeravanje dokumentacije u okviru sustava odvija neposredno nakon predaje i preuzimanja otpada. U samom sustavu dane su i neke informacije naznačene kao „Bitne informacije” te je tako navedeno da se za unos početnog stanja može koristiti oznaka načina K, da je unos podataka moguć 30 dana retroaktivno, da je po unosu podataka moguće u narednih 30 dana raditi korekcije prije unesenih ili zaključenih podataka te da će sustav za prateće listove koji čekaju na zaključenje duže od 90 dana, automatski pokretati proceduru koja će ih staviti u status „Nedovršen”, a da je navedena procedura u skladu s potrebama zatvaranja očevidnika za prethodnu godinu.

Pregledom revizijskog uzoraka pratećih listova utvrđeno je da je Društvo ovjeralo prateće listove u informacijskom sustavu e-ONTO u roku od 30 dana od primopredaje otpada. Prema podacima uz svaku pošiljku predavatelj otpada predao je i prateći list u papirnatom obliku, obrazac PL-O. Prateći listovi sadržavali su sve propisane podatke, osim količine otpada, koja je utvrđena vaganjem na odlagalištu, a nakon vaganja u prateće listove upisivani su podaci o količini preuzetog otpada, nakon čega su predavatelji otpada otvorili sve prateće listove u sustavu e-ONTO, odnosno u elektroničkom obliku ePL-O te je Društvo nakon provjere svih podataka elektroničkim putem ovjeralo preuzimanje otpada, nakon čega je prateći list dovršen. Prema podacima iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada u sustavu e-ONTO nije bilo nedovršenih pratećih listova.

Prema odredbama članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, informacijski sustav gospodarenja otpadom služi u nadzoru provedbe i upravljanjem sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a između ostalog, sadrži podatke o količinama, vrstama i tokovima otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Strukturu, sadržaj, dostupnost podataka i način rada informacijskog sustava propisuje ministar pravilnikom.

Na temelju odredbe članka 151., stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), nadležni ministar donio je Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15), kojim je utvrđen obvezni sadržaj i način vođenja Registra onečišćavanja okoliša (dalje u tekstu: ROO), obveznici dostave podataka u ROO, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja ROO-a te drugo. U siječnju 2022. donesen je novi Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 3/22).

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Uredbi o informacijskom sustavu zaštite okoliša (Narodne novine 68/08) i Zakonu o zaštiti okoliša ili kako su određeni u Pravilniku. Prema odredbama članka 4., točaka 37. i 44. Zakona o zaštiti okoliša, onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja.

Prema odredbama članka 4., točaka 5. i 6. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, obveznik dostave podataka je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz priloga 1. Pravilnika uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u okoliš i/ili nastanka odnosno gospodarenja otpadom, a organizacijska jedinica je bilo koji dio u organizacijskoj strukturi operatera koja u svojem sastavu ima jedno ili više postrojenja koja se nalaze na istoj lokaciji, a uslijed čije djelatnosti dolazi do ispuštanja i prijenosa izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u okoliš ili čijom djelatnošću nastaje otpad odnosno gospodari otpadom. U Prilogu 1. navedenog Pravilnika dan je Popis djelatnosti pri kojima dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari, određene su njihove šifre i kapaciteti, a za gospodarenje otpadom određena je šifra 07 00 00.

Prema odredbama članka 9. navedenog Pravilnika, obveznik dostave podataka dužan je nadležnom tijelu, između ostalog, dostaviti podatke o obavljanju djelatnosti uporabe odnosno zbrinjavanja otpada te obavljanju djelatnosti prikupljanja otpada, pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, radu reciklažnog dvorišta uključujući i rad mobilnog reciklažnog dvorišta te obavljanju djelatnosti trgovanja otpadom postupkom trgovanjem otpadom na malo.

Prema odredbama članka 20. Pravilnika, podaci o otpadu unose se u Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Prikupljanje otpada i Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, a obrasci se prema članku 21. dostavljaju elektroničkim putem nadležnom tijelu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U skladu s navedenim odredbama Pravilnika, Društvo je tijekom 2019. i 2020. na temelju podataka o količinama, vrstama i tokovima otpada iz Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, u propisanom roku Ministarstvu dostavilo obrasce. Obrasci su dostavljeni zasebno po lokacijama odnosno za sjedište Društva i za reciklažna dvorišta.

U tablici broj 9 daju se podaci o količini ukupno sakupljenog otpada i komunalnog otpada u okviru javne usluge, sakupljen putem spremnika, stacionarnim i mobilnim reciklažnim dvorištima u 2019. i 2020.

Tablica broj 9

Sakupljeni otpad u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Redni broj	Način sakupljanja otpada	Obrazac za dostavu podataka o otpadu	Sakupljeno u 2019. (u t)			Sakupljeno u 2020. (u t)		
			Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno	Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno
	1	2	3	4	5 (3 + 4)	6	7	8 (6 + 7)
1.	Kod korisnika javne usluge i putem spremnika na javnim površinama	SO-1	16 078,664	0,000	16 078,664	17 296,210	0,000	17 296,210
2.	Mobilna reciklažna dvorišta	SO-3-1	1,157	0,092	1,249	0,451	0,020	0,471
3.	Reciklažna dvorišta	SO-3-2	162,092	95,389	257,481	527,907	359,606	887,513
<b>Ukupno</b>			<b>16 241,913</b>	<b>95,481</b>	<b>16 337,394</b>	<b>17 824,568</b>	<b>359,626</b>	<b>18 184,194</b>

Prema prilogima uz Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, odnosno uputama za popunjavanje Obrasca SO-1, ovaj obrazac je dio Obrasca SO, koji popunjava davatelj javne usluge, a u tablicu se unose ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada. Podaci iz Obrasca SO-1 nalaze se u Prilogu 1.

Iskazani podaci u Obrascu SO-1 odnose se na otpad koji je u okviru javne usluge prikupljen na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i otpad prikupljen u spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama.

U 2019. je na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i iz spremnika na javnim površinama prikupljeno ukupno 16 078,664 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 13 049,280 t ili 81,2 %.

U 2020. je prikupljeno 17 296,210 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 13 227,570 t ili 76,5 %. Pritom je Društvo u Obrascu SO-1 iskazalo podatke o količinama sakupljenog miješanog komunalnog otpada na obračunskim mjestima kućanstva (u 2019. ukupno 12 396,800 t, a u 2020. ukupno 12 543,370 t), poslovnih subjekata iz sektora uslužnih djelatnosti (u 2019. ukupno 628,420 t, a u 2020. ukupno 218,160 t), poslovnih subjekata iz ostalih ekonomskih djelatnosti (u 2019. ukupno 0,00 t, a u 2020. ukupno 466,040 t) te s javnih površina (u 2019. ukupno 24,060 t)

U okviru podataka u Obrascu SO-1 za Grad Karlovac iskazani su za 2019. i 2020. podaci o količinama ključnog broja otpada 20 03 03 Ostaci od čišćenja ulica. Navedeni podaci odnose se na količine otpada nastalog radom Društva u obavljanju komunalnih djelatnosti održavanja čistoće javnih površina, odnosno navedene količine otpada nisu sakupljene u okviru javne usluge.

Prema tumačenju Sektora za održivo gospodarenje otpadom pri Ministarstvu, objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva <http://roo.azo.hr/> u okviru odgovora na najčešća pitanja, navedeno je da „uređivanje javnih gradskih/općinskih površina (parkova, vrtova) i pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad s javnih površina (s tramvajskih/autobusnih stanica, ulica) nije javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, niti je usluga povezana s javnom uslugom, već se radi o komunalnoj djelatnosti. Slijedom navedenoga te količine se u ROO ne prijavljuju putem obrazaca SO-1 i SO-3, već se prijavljuju kao nastali otpad uslijed obavljanja komunalne djelatnosti na NO obrascu”.

***Državni ured za reviziju preporučuje količine komunalnog otpada nastale u obavljanju komunalnih djelatnosti Društva prijaviti u ROO u Obrascu NO, u skladu s navedenim tumačenjem Sektora za održivo gospodarenje otpadom pri Ministarstvu.***

Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima iskazani su na obrascima SO-3-1 i SO-3-2 za 2019. i 2020. koje je Društvo dostavilo u ROO. Podaci se odnose na odvojeno prikupljeni komunalni otpad i ostali odvojeno prikupljeni otpad. Podaci iz obrazaca SO-3-1 i SO-3-2 nalaze se u Prilogu 2 i 3.

U reciklažnim dvorištima prikupljeno je u 2019. ukupno 257,481 t otpada, a u 2020. ukupno 887,513 t otpada, što je 630,032 t ili 244,7 % više nego u 2019.

U mobilnom reciklažnom dvorištu prikupljeno je u 2019. ukupno 1,249 t otpada, a u 2020. ukupno 0,471 t otpada, što je 0,778 t ili 62,3 % manje nego u 2019.

Društvo je za 2019. i 2020. dostavilo u ROO podatke o otpadu sakupljenom izvan javne usluge (Obrazac SO-2). U 2019. Društvo je izvan javne usluge sakupilo 2 791,730 t, a u 2020. je sakupilo 2 560,440 t otpada. Prema obrascu, unutar obje promatrane godine nije bio sakupljen komunalni otpad izvan javne usluge.

Za 2019. i 2020. Društvo je u ROO dostavilo obrasce NO. U 2019. prijavljen je nastali otpad od 3,019 t, od čega se na komunalni otpad odnosi 0,194 t (ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima, odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21\* i 20 01 23\*, koja sadrži opasne komponente), dok se 2,169 t odnosi na otpad nastao u Radioni koja se nalazi u sklopu sjedišta Društva, a 0,850 t se odnosi na otpad nastao na odlagalištu Ilovac.

U 2020. prijavljen je nastali otpad od 92,643 t, od čega se na komunalni otpad odnosi 87,002 t (drvena ambalaža, plastika, metali). Ukupno sakupljen otpad iz 2020. nastao je postupkom obrade otpada na odlagalištu Ilovac.

Također, za 2019. i 2020. Društvo je dostavilo podatke u ROO putem Obrasca OZO u vezi s postupcima zbrinjavanja i oporabe otpada.

U tablici broj 10 daju se podaci o preuzetim količinama otpada na odlagalište Ilovac za 2019. i 2020., prema Obrascu OZO.

Tablica broj 10

Podaci o preuzetim količinama otpada na odlagalište Ilovac  
za 2019. i 2020.

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	Preuzeto u godini (u t)		Indeks 2020./2019.
			2019.	2020.	
	1	2	3	4	5 (4/3 * 100)
<b>I.</b>	<b>Preuzeto u izvještajnoj godini</b>				
1.	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	35,540	40,280	113,3
2.	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	18,280	0,000	0,0
3.	04 01 09	otpad od površinske i završne obrade	0,320	0,000	0,0
4.	04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	1,150	1,350	117,4
5.	04 02 21	otpad od neprerađenih tekstilnih vlakana	241,980	213,340	88,2
6.	04 02 22	otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	97,940	117,740	120,2
7.	07 02 13	otpadna plastika	855,050	972,420	113,7
8.	10 01 01	taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*)	48,980	168,020	343,0
9.	10 09 08	korištene ljevačke jezgre i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 09 07*	22,400	0,000	0,0
10.	12 01 02	prašina i čestice koje sadrže željezo	23,440	16,240	69,3
11.	12 01 04	prašina i čestice obojenih metala	0,000	4,240	-
12.	12 01 17	otpadni materijal od obrade rasprskavanjem koji nije naveden pod 12 01 16*	334,800	628,240	187,6
13.	15 01 03	drvena ambalaža	41,920	0,000	0,0
14.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	75,320	672,640	893,0
15.	15 01 06	miješana ambalaža	1 652,010	1 153,640	69,8
16.	17 01 01	beton	31,539	213,320	676,4
17.	17 01 02	cigle	0,000	27,180	-
18.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	160,215	58,040	36,2
19.	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	137,900	25,900	18,8
20.	17 02 01	drvo	21,340	29,020	136,0
21.	17 02 02	staklo	23,360	52,830	226,2
22.	17 02 03	plastika	0,000	4,460	-
23.	17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	3 139,150	939,360	29,9
24.	17 05 06	otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*	1 334,280	4 317,160	323,6
25.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	16,120	109,860	681,5
26.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	39,134	1 074,180	2 744,9
27.	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	2,000	0,680	34,0
28.	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	1 671,948	1 696,940	101,5
29.	19 03 05	stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04*	262,300	330,440	126,0
30.	19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	72,500	54,680	75,4
31.	19 08 02	otpad iz pjeskolova	313,520	256,920	81,9

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	Preuzeto u godini (u t)		Indeks 2019./2020.
			2019.	2020.	
	1	2	3	4	5 (4/3 * 100)
32.	19 12 08	tekstili	0,160	40,060	2 5037,5
33.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	4 985,208	4 782,240	95,9
34.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	7,340	0,000	0,0
35.	20 02 01	biorazgradivi otpad	1,780	0,000	0,0
36.	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	71,160	25,520	35,9
37.	20 03 01	miješani komunalni otpad	19 946,243	19 130,820	95,9
38.	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	185,660	866,820	466,9
39.	20 03 07	glomazni otpad	2 983,659	2 059,990	69,0
<b>I.</b>		<b>Ukupno I.</b>	<b>38 855,646</b>	<b>40 084,570</b>	<b>103,2</b>
<b>II.</b>		<b>Postupanje s otpadom</b>			
1.		Odlaganje (D1)	34 041,162	33 389,950	98,1
2.		Odlaganje otpada koji sadrži azbest (D5)	39,134	1 074,180	2 744,9
3.		Nasipavanje (R5)	4 735,730	5 586,960	118,0
4.		Sortiranje i razvrstavanje otpada (R12)	0,000	485,530	-
5.		Privremeno skladištenje (R13)	39,620	33,480	84,5

Prema podacima iskazanim u tablici broj 10, na odlagalište Ilovac je u 2019. preuzeto 38 855,646 t otpada, a u 2020. preuzeto je 40 084,570 t otpada, što je 1 228,924 t ili 3,2 % više nego u 2019.

Od ukupno preuzetog otpada u 2019. na odlagalištu je odloženo 34 041,162 t otpada, 39,134 t zbrinuto je na kazete za azbestni otpad postupkom D5, nad 39,620 t otpada primijenjen je postupak R13, odnosno riječ je o otpadu koji se ne zbrinjava odlaganjem na lokaciji gospodarenja otpadom, nego se privremeno skladišti do predaje ovlaštenoj pravnoj osobi, a nad 4 735,730 t otpada primijenjen je postupak R5, odnosno navedeni otpad je namijenjen prekrivanju tijela odlagališta.

U 2020. od ukupne količine preuzetog otpada na odlagalištu je odloženo 33 389,950 t otpada, 1 074,180 t zbrinuto je na dio odlagališta namijenjen odlaganju azbestnog otpada, 33,480 t otpada predano je na privremeno skladište do predaje ovlaštenoj pravnoj osobi, nad 485,530 t glomaznog otpada primijenjen je postupak R12, odnosno otpad je predan na sortiranje i razvrstavanje prije predaje ovlaštenoj pravnoj osobi, dok je 5 586,960 t otpada upotrijebljeno za nasipavanje tijela odlagališta.

U 2019. otpad ključnog broja 12 01 02 Prašina i čestice koje sadrže željezo iskazan je kao odloženi otpad u ukupnoj količini od 23,440 t, a dozvolom za gospodarenje otpadom dopušteno je odložiti 20 t navedenog otpada. Druge vrste otpada preuzete su u količinama i vrstama utvrđenim dozvolom za gospodarenje otpadom.

Prema podacima iz Obrasca OZO, u 2020. na odlagalište je odloženo 33 389,950 t ili 1,9 % manje otpada nego u 2019. U odnosu na sve vrste i količine otpada koje je dozvoljeno odložiti na odlagalište tijekom godine prema dozvoli za gospodarenje otpadom važećom koncem 2019. i 2020., u 2019. na odlagalište je odložena manja količina otpada za 65 138,838 t ili 65,7 %, a u 2020. je odložena manja količina otpada za 65 790,05 t ili 66,3 %.

Od ukupno odložene količine otpada, najveća količina odloženog otpada odnosi se na otpad ključnog broja otpada 20 03 01, odnosno miješani komunalni otpad. U 2019. odloženo je 19 946,243 t miješanog komunalnog otpada, što čini 58,6 % ukupno odloženog otpada u 2019., a u 2020. odloženo je 19 130,820 t ili 57,3 % ukupno odloženog otpada. Odloženi miješani komunalni otpad u 2019. i 2020. odnosi se na otpad koji je Društvo sakupilo u okviru obavljanja javne usluge na području Grada Karlovca i Općine Draganić te otpad od drugih davatelja javne usluge s kojima Društvo ima potpisan ugovor o zbrinjavanju otpada.

Podaci dostavljeni na propisanim obrascima u ROO u najvećem dijelu (osim opisanih nepravilnosti u Izvješću) odgovaraju evidencijama o otpadu koje Društvo vodi, odnosno očevidnicima o nastanku i tijeku otpada, a podaci se dostavljaju u ROO prema uputama koje su objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva.

Prema odredbi članka 24., stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja upravlja odlagalištem dužna je Ministarstvu dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta. Sadržaj i izgled obrasca te način određivanja mase biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište propisani su odredbama članaka 47. i 48. Pravilnika o gospodarenju otpadom. U Obrascu OOO se osim podataka o količini odloženog biorazgradivog komunalnog otpada iskazuju i podaci o količini odloženog ostalog biorazgradivog otpada. Udjel biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu određuje se analizom komunalnog otpada ili primjenom koeficijenta propisanih Dodatkom XIII Pravilnika, a podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište dostavljaju se na obrascu iz Dodatka XIV Pravilnika (Obrazac OOO) do 30. srpnja i 30. siječnja za prethodno polugodište. Obrazac OOO i upute za popunjavanje obrasca objavljene su na mrežnim stranicama Ministarstva. Podaci se dostavljaju elektroničkim putem u bazu podataka Centralnog sustava upravljanja informacijama o odlagalištima (CSUIO).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi od 7. prosinca 2017. do 23. srpnja 2020. te se primjenjivao za 2019., način izračuna mase biorazgradivog otpada u odloženom otpadu nije bio propisan, a za izračun su korištene upute koje je Ministarstvo objavilo na svojim mrežnim stranicama u svrhu popunjavanja Obrasca OOO, pod nazivom Upute za određivanje količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagališta (za otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 iz Kataloga otpada), a za sav drugi otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu Upute za određivanje količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada na odlagališta. Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno Dodatkom XIII, propisan je samo način izračuna mase biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, dok za sav drugi otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu način izračuna Pravilnikom nije propisan te su za izračun biorazgradive komponente i u 2020. korištene prethodno navedene Upute za određivanje količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada na odlagališta.

Za potrebe usporedbe podataka s iskazanim podacima u Obrascu OZO koji se dostavlja u ROO jednom godišnje i u kojem se iskazuju godišnji podaci, prema podacima iz polugodišnjih Obrazaca OOO (podaci o odlaganju iskazuju se za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. srpnja do 31. prosinca), Državni ured za reviziju sastavio je izračun godišnjih količina odloženog otpada i količina biorazgradive komponente na način da su podaci o količinama odloženog otpada te podaci o količini biorazgradive komponente iz polugodišnjih obrazaca OOO zbrojeni i svedeni na godišnju razinu.



U tablici broj 11 daju se podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište Ilovac u 2019. i 2020., prema podacima iz obrazaca OOO svedenim na godišnju razinu.

Tablica broj 11

Podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište Ilovac u 2019. i 2020.

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	Koeficijent /udjel biorazgradivog otpada	Ukupno odložena količina otpada (u t)		Količina biorazgradive komponente (u t)	
				2019.	2020.	2019.	2020.
	1	2	3	4	5	6 (4/3)	7 (5/3)
<b>I.</b>	<b>Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada</b>						
1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1,000	12,480	0,000	12,480	0,000
2.	15 01 03	drvena ambalaža	0,500	41,920	18,460	20,960	9,230
3.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	0,500	75,320	468,660	37,660	234,330
4.	15 01 06	miješana ambalaža	0,500	1 652,110	1 142,700	826,055	571,350
5.	20 01 11	tekstili	0,500	5,650	0,000	2,825	0,000
6.	20 03 01	miješani komunalni otpad	0,650	19 910,170	19 507,100	12 941,611	12 679,615
7.	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	0,650	185,660	845,020	120,679	549,263
8.	20 03 07	glomazni otpad	0,500	2 971,210	2 782,090	1 485,605	1 391,045
<b>Ukupno I.</b>				<b>24 854,520</b>	<b>24 764,030</b>	<b>15 447,875</b>	<b>15 434,833</b>
<b>II.</b>	<b>Količine odloženog ostalog biorazgradivog otpada</b>						
1.	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	1,000	35,540	40,280	35,540	40,280
2.	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04	1,000 za 2019. 0,500 za 2020.	18,280	14,580	18,280	7,290
3.	04 02 09	otpada od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0,500	0,800	1,350	0,400	0,675
4.	04 02 21	otpada od neprerađenih tekstilnih vlakana	0,500	246,280	213,340	123,140	106,670
5.	04 02 22	otpada od prerađenih tekstilnih vlakana	0,500	97,940	119,400	48,970	59,700
6.	07 02 13	otpada plastika	0,500	0,000	535,940	0,000	267,970
7.	10 01 01	taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*)	0,500	0,000	76,080	0,000	38,040
8.	17 02 01	drvo	0,500	9,880	0,000	4,940	0,000
9.	19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	0,500	0,000	29,360	0,000	14,680
10.	19 08 02	otpada iz pjeskolova	0,500	0,000	104,200	0,000	52,100
<b>Ukupno II.</b>				<b>408,720</b>	<b>1134,530</b>	<b>231,270</b>	<b>587,405</b>
<b>Sveukupno (I. + II.)</b>				<b>25 263,240</b>	<b>25 898,560</b>	<b>15 679,145</b>	<b>16 022,238</b>

Prema podacima iskazanim u tablici broj 11, na odlagalište Ilovac u 2019. od ukupno 25 263,240 t odloženog otpada odloženo je 15 679,145 t biorazgradive komponente, dok je u 2020. od ukupno 25 898,560 t odloženog otpada odloženo 16 022,238 t biorazgradive komponente.

U 2019. i u 2020. Društvo nije provodilo analizu komunalnog ni drugog otpada kojom bi se utvrdio udjel biorazgradive komponente te je masa biorazgradivog otpada utvrđena izračunom primjenom udjela propisanih Dodatkom XIII Pravilnika o gospodarenju otpadom (koji je na snazi od srpnja 2020.) odnosno koeficijenata utvrđenih Uputama Ministarstva.

U Obrascu OOO naveden je i podatak o ukupno odloženom otpadu na odlagalištu u izvještajnom razdoblju, koji ako se svede na godišnju razinu za 2019. iznosi 40 514,690 t, a za 2020. iznosi 38 892,500 t, što je različito od količina odloženog otpada navedenih u Obrascu OZO, prema kojem je u 2019. odloženo 38 855,646 t otpada, a u 2020. je odloženo 40 084,570 t otpada.

Nadalje, u Obrascu OOO iskazane su i različite odložene količine za istu vrstu odloženog otpada u odnosu na Obrazac OZO. Prema usmenom obrazloženju odgovorne osobe za gospodarenje otpadom, razlike u količinama otpada iskazanim u obrascima nastale su zbog različitog vremenskog razdoblja predaje obrazaca.

Analizom podataka iz Obrasca OOO za 2019. i 2020. utvrđeno je da u Obrascu nisu navedeni svi ključni brojevi odloženog otpada koji su navedeni u Uputama za određivanje količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagališta (za otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 iz Kataloga otpada), odnosno za sav drugi otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu u Uputama za određivanje količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada na odlagališta. Tako u Obrascu OOO nije naveden otpad ključnog broja 19 12 08 Tekstili, otpad ključnog broja 20 01 08 Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, otpad ključnog broja 20 02 01 Biorazgradivi otpad te otpad ključnog broja 20 02 03 Ostali otpad koji nije biorazgradiv.

Nadalje, u Obrascu OOO kao odložen otpad naveden je ključni broj otpada 15 01 05 Višeslojna (kompozitna) ambalaža, ključni broj otpada 04 02 09 Otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri), ključni broj otpada 07 02 13 Otpadna plastika, ključni broj otpada 10 01 01 Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04\*), ključni broj otpada 19 18 01 Ostaci na sitima i grabljama te ključni broj otpada 19 08 02 Otpad iz pjeskolova, a koji nije naveden u Uputama za određivanje količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagališta (za otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 iz Kataloga otpada), odnosno za sav drugi otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu u Uputama za određivanje količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada na odlagališta. Sukladno navedenom, pogrešno je primijenjen koeficijent za izračun mase biorazgradivog otpada, odnosno Društvo je primijenilo koeficijent 0,500 za računanje biorazgradive komponente umjesto koeficijenta 0,00 s obzirom na to da se radi o otpadu koji prema navedenim Uputama ne sadrži biorazgradivu komponentu.

Prema Uputama za određivanje količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagališta za odvojeno prikupljene vrste otpada iz komunalnog otpada poput papira i kartona, biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina te biorazgradivog otpada iz vrtova i parkova udjel biorazgradive frakcije iznosi 100 %, za tekstil i drvo 50 %, za staklo, plastiku i metal taj udjel iznosi 0 %, dok se za vrste komunalnog otpada kao što je glomazni otpad ili otpad prijavljen pod ključnim brojem 20 03 99 (komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način) udjel određuje analizom sastava tog otpada ili slobodnom procjenom prema sastavu otpada.

U Obrascu OOO kao odložen otpad pogreškom je iskazan otpad ključnog broja 15 01 01 Papirna i kartonska ambalaža te otpad ključnog broja 20 01 11 Tekstili koji nije naveden u Obrascu OZO zato što se radi o otpadu koji je predan oporabiteljima na uporabu.

Osim navedenog, u Obrascu OOO kao odložen otpad pogreškom je iskazan otpad ključnog broja 03 01 05 Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04\*, te otpad ključnog broja 17 02 01 Drvo, koje prema dozvoli za gospodarenje otpadom nije dozvoljeno odlagati na odlagalište, a koji je u Obrascu OZO naveden kao otpad upućen na postupak R13 (privremeno skladištenje).

Podatke iz Obrasca OOO Ministarstvo koristi za sastavljanje izvješća pod nazivom Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada koja se objavljuju za svaku kalendarsku godinu, a podaci se koriste i za izradu međunarodnih i nacionalnih izvješća o stanju odlagališta i odlaganju otpada.

***Državni ured za reviziju preporučuje, pri popunjavanju Obrasca OOO, obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka te primjenjivati upute koje je Ministarstvo objavilo na svojim mrežnim stranicama u svrhu popunjavanja Obrasca OOO.***

### **Nadzor postupanja s komunalnim otpadom**

Prema odredbama članka 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom bio je dužan imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom koja udovoljava propisanim uvjetima u pogledu stručne spreme i radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom. Imenovana osoba odgovorna je za gospodarenje otpadom i dužna je obavljati poslove propisane člankom 16. Pravilnika o gospodarenju otpadom odnosno provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Ako se djelatnost gospodarenja otpadom obavlja u građevinama ili dijelovima građevina koje se nalaze na različitim lokacijama, ista fizička osoba može biti imenovana za odgovornu osobu za upravljački nadzor na svim lokacijama na kojima ta pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Društvo djelatnost gospodarenja otpadom obavlja na različitim lokacijama odnosno na lokaciji odlagališta otpada Ilovac, dva reciklažna dvorišta u Karlovcu te mobilnom reciklažnom dvorištu.

Društvo je odlukama iz 2018. i 2019. imenovalo osobu odgovornu za gospodarenje otpadom i zamjenika osobe odgovorne za gospodarenje otpadom. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u 2021., Društvo više nema obvezu imenovati odgovornu osobu za gospodarenje otpadom.

Upravljački nadzor svih postupaka u vezi s gospodarenjem otpadom obavlja se sukladno s dozvolom za gospodarenje otpadom te elaboratom gospodarenja otpadom za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja neopasnog otpada na odlagalištu Ilovac.

Elaborat o gospodarenju otpadom, između ostalog, sadrži popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada, uvjeta za obavljanje postupaka gospodarenja otpadom, metoda obavljanja tehnoloških procesa i obveza praćenja emisija te nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa, shemu tehnološkog procesa i mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.

U Elaboratu o gospodarenju otpadom za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja neopasnog otpada na odlagalištu Ilovac, odnosno u okviru metoda obavljanja tehnoloških procesa, za svaki tehnološki proces (sakupljanje otpada, prihvata otpada, odlaganje otpada, razdvajanje/sortiranje otpada i privremeno skladištenje otpada) navedena je vrsta otpada koja ulazi i izlazi iz tehnološkog procesa, vrsta uređaja i opreme i njihova namjena u obavljanju tehnološkog procesa, opis metode obavljanja tehnološkog procesa te mjere upravljačkog nadzora koje se odnose na kontrole koje se provode nad tehnološkim procesom te upute za rad zaposlenika pri obavljanju tehnološkog procesa.

Prema Elaboratu, sakupljanje otpada započinje preuzimanjem radnog naloga za obavljanje navedenih poslova na određenoj lokaciji, a prije odlaska na lokaciju potrebno je provjeriti ispravnost vozila, opreme i dokumentacije potrebne za sakupljanje otpada. Nakon dolaska na lokaciju zaposlenik prazni kantu ili kontejner u sanduk vozila za sakupljanje i prijevoz otpada. Na lokacijama gdje se preuzima otpad posebnih kategorija zaposlenik vizualno provjerava sadržaj posuda za sakupljanje otpada. Tijekom sakupljanja kontinuirano se provjerava vozilo kako bi se spriječilo rasipanje otpada tijekom transporta.

Sakupljeni otpad odvozi se na predviđenu lokaciju (odlagalište otpada), a nakon dolaska na lokaciju predaje se prateća dokumentacija te se nakon provjere dokumentacije i vaganja otpad istovaruje na predviđenom mjestu. Kod prihvata otpada provodi se kontrola otpada i vodi se očevidnik s dnevnim podacima o kontroli dovezenog otpada. U dnevnik se evidentiraju podaci o vozilu (vrsta vozila i registracija i korisni volumen nadgradnje (m<sup>3</sup> i tone)), podaci o vrsti količini i podrijetlu zaprimljenog otpada te o čuvarskoj službi. Nakon kontrole, vaganja i evidentiranja svih podataka o otpadu, vozilo se upućuje na mjesto istovara ili mjesto privremenog skladištenja. Kod privremenog skladištenja otpada, otpad se skladišti odvojeno na za to predviđenim mjestima za skladištenje ili adekvatnim spremnicima, a ako je na vozilu više vrsta otpada, pristupa se razdvajanju odnosno sortiranju otpada te se tako izdvojene komponente skladište zasebno. Po popunjenju spremnika, pozivaju se ovlaštene pravne osobe da izvrše odvoz navedene sirovine. Na izlazu se ispunjava obrazac o preuzimanju od kojih original ostaje na lokaciji, a preslika se daje ovlaštenoj pravnoj osobi. Obrazac potpisuju voditelj odlagališta i vozač koji je preuzeo sirovinu. Izdvojeni papir i plastika prešaju se i privremeno skladište do konačne otpreme. Kod odlaganja otpada, dovezeni otpad se nabija dozerom ili kompaktorom i prekriva pokrovnim materijalom.

Osim nadzora tehnoloških procesa, na odlagalištu otpada Ilovac provodi se i program praćenja stanja okoliša u skladu s okolišnom dozvolom te se kontrolira emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora, emisija buke, emisija onečišćujućih tvari u vode i drugo.

Tijekom 2019. i 2021. Društvo je organiziralo i provelo dvije vježbe evakuacije, spašavanja i sprječavanja nastanka ekoakcidenta za slučaj nastanka izvanrednog događaja s pretpostavkom požara smeća na odlagalištu Ilovac u suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Karlovca. Cilj vježbe je uvježbavanje i provjera osposobljenosti odgovornih osoba u provedbi evakuacije i spašavanja, sprječavanje ekoakcidenta, provjera načina dojavljivanja opasnosti te uvježbavanje i provjera radnika za sigurno gašenje požara. Prema zapisnicima o provedenim vježbama zaključeno je da nije bilo propusta zaposlenika u izvođenju vježbe te je provjerena raspoloživost opreme i sredstava za gašenje požara i mogućnost pristupa deponiju.

Obveze i odgovornosti zaposlenika Društva, odnosno zaposlenika koji obavljaju poslove gospodarenja otpadom u društvu (rukovoditelj sektora tehničkih poslova, voditelj sektora tehničkih poslova, IT stručnjak, voditelj odjela odlagališta, zamjenik voditelja odjela odlagališta, poslovođa odjela odlagališta, poslovođa odjela komunalnog otpada, zamjenik poslovođe odjela komunalnog otpada, poslovođa odjela neopasnog i glomaznog otpada, zamjenik poslovođe odjela neopasnog i glomaznog otpada, ekolozi, administrativni referent, referenti u reciklažnom dvorištu, poslovođa odjela reciklabilnog otpada vozači – strojari, vagari – evidentičari, strojari radnih strojeva, pomoćni radnici, kopčaći, vozači, utovarivači otpada i drugih zaposlenika koji obavljaju poslove gospodarenja otpadom) utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Unos podataka u očevidnik o nastanku i tijeku otpada te sastavljanje propisanih izvješća za ROO i drugih propisanih izvještaja (Obrazac OOO, Obrazac IRDJU) obavljaju ovlaštene osobe. Podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada unose zaposlenici na radnom mjestu ekolog, a na temelju tih podataka voditelj odlagališta koji je ujedno i administrator sustava ispunjava obrasce i dostavlja ih nadležnim tijelima. Obrazac IRDJU ispunjava Odjel organizacijskog razvoja u sjedištu Društva.

Imenovane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom te drugi zaposlenici u sustavu gospodarenja otpadom su 2019. i 2020. u Društvu obavljali propisane poslove. Tijekom obavljanja revizije utvrđeni su propusti i nedostaci vezani za sustav gospodarenja otpadom u Društvu koji se odnose na vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, unos podataka u propisane obrasce i drugo.

Društvo nije donijelo pisane procedure o provođenju unutarnjeg nadzora sustava gospodarenja otpadom odnosno provođenju nadzora svih postupaka i poslova vezanih za gospodarenje otpadom u Društvu.

***Državni ured za reviziju preporučuje donošenje akta o provođenju unutarnjeg nadzora sustava gospodarenja otpadom odnosno nadzora svih postupaka i poslova vezanih za gospodarenje otpadom u Društvu te u skladu s donesenim aktom obavljanje nadzora sustava gospodarenja otpadom i sastavljanje zapisnika o obavljenom nadzoru.***

Društvo je u 2019. i 2020. provelo i postupak certificiranja po standardima ISO te je prema pribavljenim certifikatima u poslovanje implementiralo standarde ISO 14001:2015 koji se odnose na održavanje čistoće, odvoz komunalnog otpada i održavanje zelenih površina, ukidanje statusa otpada za kompost i miješani građevinski materijal metodom uporabe biootpada i građevinskog otpada. Standard ISO 14001 potvrđuje da tvrtka vodi brigu o okolišu i poštuje sve primjenjive zakonske zahtjeve.

Tijekom 2019. i 2020. obavljena su četiri inspekcijska nadzora vezana uz gospodarenje otpadom. Prema zapisnicima o obavljenim inspekcijskim nadzorima u Društvu, Državni inspektorat je tijekom 2019. i 2020. proveo dva inspekcijska nadzora odlagališta Ilovac, jedan inspekcijski nadzor vezan za prijavu Centra 112 o širenju neugodnih mirisa s odlagališta te nadzor temeljem prijave vezane za neodvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada sa zelenih otoka i miješanog komunalnog otpada. Obavljenim inspekcijskim nadzorom u 2019. utvrđeno je da se mjerenje emisije u zrak na cjevovodu prije baklje provodi dva puta godišnje, što je manje od propisanog te je Društvu naloženo da do konca godine navedenu mjeru provede četiri puta.

Nadalje, nadzorom je utvrđeno da se na tijelu odlagališta otpad odlaže, ali se zbog nedostatka prekrivke ne prekriva, nego samo razgrće i sabija, što je rezultiralo pojavom neugodnih mirisa te je naloženo Društvu da u roku od pet dana prekrije otpad na tijelu odlagališta inertnim materijalom. Iste godine, na temelju prijave u vezi s prikupljanjem reciklabilnog otpada sa zelenih otoka, Državni inspektorat je uvidom u dokumentaciju vezanu za prikupljanje otpada sa zelenih otoka i evidenciju o sakupljanju miješanog komunalnog otpada utvrdio da je prijava neutemeljena te da Društvo obavlja odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada iz spremnika sa zelenih otoka te miješanog komunalnog otpada. Obavljenim inspekcijskim nadzorom u 2020. utvrđeno je da se mjera iz Programa praćenja stanja okoliša vezana za prikupljanje dnevnog mjerenja meteoroloških podataka (količina oborina, temperatura zraka, brzina i smjer vjetra, vlažnost zraka i isparavanje) s najbliže meteorološke stanice jednom mjesečno tijekom korištenja i u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja odlagališta provodi djelomično.

Prema navedenom, nositelju zahvata Gradu Karlovcu naloženo je praćenje svih meteoroloških parametara mjere iz Programa praćenja stanja okoliša u potpunosti, u roku od osam dana. Druge nepravilnosti obavljenim inspekcijskim nadzorima nisu utvrđene, a utvrđene nepravilnosti su otklonjene, što je potvrđeno zapisnicima o obavljenim inspekcijskim nadzorima.

### **Izobrazno-informativne aktivnosti**

Prema odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi 2019. i 2020., planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, između ostalog, obvezno sadržavaju i mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti, a prema odredbama članka 28. navedenog Zakona provođenje izobrazno-informativne aktivnosti dužno je na svom području osigurati izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je, prema odredbama članka 39. navedenog Zakona, sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020., jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Prema odredbama članka 15. Uredbe, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama. Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, prema članku 16. Uredbe, mora sadržavati plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini, uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad, uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom, kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge te uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti navedenu obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada u cilju razvoja ekološke svijesti i usmjeravanja ponašanja građana u cilju zaštite okoliša.

Na mrežnim stranicama Društva<sup>5</sup> objavljene su poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni propisi o gospodarenju otpadom, odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te cjenik pružanja javne usluge na području Grada Karlovca. Društvo je omogućilo korisnicima podnošenje reklamacija i upita, osobnim dolaskom u prostorije Društva, telefonom i elektroničkom poštom, te prigovora u pisanom obliku putem zemaljske pošte, telefaksa i elektroničke pošte. Na mrežnim stranicama Društva objavljena je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojima se uređuje zaštita potrošača. Društvo je na području pružanja javne usluge u 2019. zaprimilo 1 155 prigovora ili reklamacija te 1 320 u 2020. Nadalje, na mrežnim stranicama Društva nalazi se obrazac zahtjeva odvoza glomaznog otpada putem kojeg građani mogu zatražiti besplatan odvoz glomaznog otpada. Objavljene su i informacije o lokacijama i radu reciklažnih dvorišta u Gradu Karlovcu i vrstama otpada koji se može predati u reciklažna dvorišta, informacije o lokacijama ekootoka u Gradu Karlovcu i vrstama otpada koji se odlaže na ekootocima, informacije o radnom vremenu, lokacijama i datumu dolaska mobilnog reciklažnog dvorišta u pojedina naselja te rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada, odvoza papira i plastike po pojedinim naseljima odnosno ulicama u pojedinim naseljima i odvoza reciklabilnog otpada putem spremnika na javnim površinama.

---

<sup>5</sup> <https://cistocaka.hr/zakoni-i-ostali-normativni-akti/>

Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada objavom edukativnih sadržaja. Na mrežnim stranicama Društva, u dijelu pod nazivom „Edukacija” objavljeni su informativni letci izrađeni u sklopu projekta „Pametno odloži #BoljiKarlovac složi”, čiji je cilj educirati građane o sprječavanju nastanka otpada, odvojenom prikupljanju komunalnog otpada, ponovnoj upotrebi predmeta te kućnom kompostiranju. Nadalje, objavljeni su plakati i letci s uputama o zbrinjavanju i odvozu glomaznog i građevinskog otpada te smjernicama o pravilnom razvrstavanju papira i kartona, stakla, plastike, metala te biootpada. Osim navedenog, Društvo je objavilo videosadržaj sa smjernicama za ispravno odlaganje otpada u spremnicima koji se nalaze na javnim površinama te letke o provedbi projekta nabave specijalnog komunalnog vozila pomoću kojeg se planira postići povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpadnog papira, kartona i plastike u ukupnom komunalnom otpadu.

Slika broj 5

## Edukativno-informativni letci



Izvor: Društvo

Osim navedenih aktivnosti, Društvo je tijekom 2019. i 2020. provelo četiri edukativne tribine za građane u sklopu projekta Grada Karlovca „Pametno odloži #BoljiKarlovac složi”. U okviru projekta, Društvo je sudjelovalo u televizijskim i radijskim emisijama, čiji je cilj bio informiranje javnosti o aktivnostima pametnog gospodarenja otpadom. Društvo je sadržaj u obliku teksta, fotografija i videozapisa vezane za temu projekta objavilo na svojim mrežnim stranicama te društvenim mrežama. Prema podacima Društva, aktivnosti vezane za projekt „Pametno odloži #BoljiKarlovac složi” nisu uzrokovale troškove za Društvo. Nadalje, Društvo je sudjelovalo na brojnim sajmovima (Dan neovisnosti, sajam obrtnika) Grada Karlovca gdje je informiralo građane o razvrstavanju otpada, reciklažnim dvorištima i drugim temama vezanim za gospodarenje otpadom. Također, Društvo potiče građane na odvojeno zbrinjavanje otpada redovitim objavama informacija o radu reciklažnih dvorišta u lokalnom tjedniku, u obliku *banera* na portalima te audioobjava na radijskim postajama. Prema podacima Društva, za navedene aktivnosti u 2019. Društvo je utrošilo 55.625,00 kn, a u 2020. ukupno 88.563,00 kn. Izobrazno-informativne aktivnosti nastavile su se provoditi i u 2021. i 2022.



Odredbama članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom iz srpnja 2021., jedinice lokalne samouprave dužne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Jedinice lokalne samouprave dužne su u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

***Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo). Nadalje, preporučuje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja. Prije uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je provesti dodatne aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja biootpada iz kućanstava.***

## OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O. KARLOVAC

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Ciljevi revizije bili su provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva, ocijeniti uspostavu učinkovitog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ocijeniti evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom, provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Državni ured za reviziju ocijenio je da je Društvo izvršavalo propisane obveze koje se odnose na osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti u skladu s propisima, odnosno pribavljanje propisanih dozvola i provođenje nadzora nad zaštitom okoliša i kontrolom onečišćenja te osiguranje kadrovskih i tehničkih pretpostavki za obavljanje djelatnosti i provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti. Međutim, ocijenjeno je da postoje nepravilnosti i propusti koji se odnose na planiranje mjera i aktivnosti u gospodarenju otpadom, ostvarivanje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od djelatnosti javne usluge, sastavljanje Izvješća o radu davatelja javne usluge i dostavljanje navedenog Izvješća predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave, osiguranje uvjeta za sakupljanje i zbrinjavanje propisanih vrsta otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, donošenje cjenika javne usluge u skladu s propisima, unos točnih podataka o komunalnom otpadu u skladu s propisima te donošenje internog akta o unutarnjem nadzoru i dokumenata o izvršenom nadzoru nad postupcima gospodarenja otpadom.

Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su aktivnosti Društva provedene u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom **djelomično učinkovite** te daje sljedeće preporuke, prema područjima revizije:

1. Gospodarenje komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Karlovac
  - 1.1. Godišnjim planovima poslovanja Društva planirati mjere, aktivnosti i ciljeve u gospodarenju otpadom kojima se najviše pridonosi planskim ciljevima utvrđenim na državnoj razini.
  - 1.2. Donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.
2. Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
  - 2.1. Provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

2.2. U godišnjem izvještaju o poslovanju Društva iskazivati podatke o ostvarenim prihodima, rashodima te investicijskim ulaganjima koji se odnose na gospodarenje komunalnim otpadom.

### 3. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

3.1. U narednom razdoblju planirati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada u okviru postojećih mogućnosti.

### 4. Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

4.1. Cijenu javne usluge odrediti na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje otpada.

4.2. Voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

4.3. Uputiti Fondu iskaz interesa za zaključivanje ugovora kojim će se odrediti uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže i kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge.

4.4. Dostaviti izvješća o radu Društva na propisanom obrascu i u propisanom roku Ministarstvu i predstavničkim tijelima svih jedinica lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

4.5. Pri popunjavanju obrasca IRDJU, obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha Izvješća o poslovanju davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

### 5. Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

5.1. Pri evidentiranju podataka u sustavu e-ONTO, postupati u skladu s uputama za popunjavanje koje je objavilo Ministarstvo.

5.2. Količine komunalnog otpada nastale obavljanjem komunalnih djelatnosti Društva, koje nisu prikupljene u sklopu javne usluge, prijaviti u ROO u Obrascu NO, u skladu s navedenim tumačenjem Sektora za održivo gospodarenje otpadom pri Ministarstvu.

5.3. Pri popunjavanju Obrasca OOO, obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka te primjenjivati upute koje je Ministarstvo objavilo na svojim mrežnim stranicama u svrhu popunjavanja Obrasca OOO.

## 6. Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

6.1. Donijeti akt o provođenju unutarnjeg nadzora sustava gospodarenja otpadom odnosno nadzora svih postupaka i poslova vezanih za gospodarenje otpadom u Društvu te u skladu s donesenim aktom obavljanje nadzora sustava gospodarenja otpadom i sastavljanje zapisnika o obavljenom nadzoru.

## 7. Izobrazno-informativne aktivnosti

7.1. Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo). Nadalje, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja. Prije uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je provesti dodatne aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja biootpada iz kućanstava.

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi se provedbom navedenih preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uspostavilo odgovarajuće i transparentno financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi korisnike javne usluge poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, unaprijedio sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu i nadzor nad postupanjem s komunalnim otpadom, čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj.

**OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. KARLOVAC**

*Društvo se očitovalo na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Karlovac te je prihvatilo naloge i preporuke Državnog ureda za reviziju.*

## Prilog 1

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.

(Obrazac SO-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7 (5/3 * 100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
<b>1. Općina Draganić</b>							
1.1.	15 01 02	plastična ambalaža	1,400	R	15,600	R	1 114,3
1.2.	20 01 01	papir i karton	0,000	-	14,540	R	-
1.3.	20 03 01	miješani komunalni otpad	481,060	D1	470,300	D1	97,8
1.4.	20 03 07	glomazni otpad	5,600	D1	53,440	D1	954,3
<b>Ukupno</b>			<b>488,060</b>		<b>553,880</b>		<b>113,5</b>
<b>2. Grad Karlovac</b>							
2.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	219,890	R	4,180	R	1,9
			3,610	R13			
2.2.	15 01 02	plastična ambalaža	193,320	R	218,880	R	111,8
			2,400	R13			
2.3.	15 01 03	drvena ambalaža	14,200	D1	6,060	R13	42,7
2.4.	15 01 06	miješana ambalaža	15,160	D1	3,660	D1	24,1
2.5.	15 01 07	staklena ambalaža	10,580	R	0,000	-	0,0
			1,860	D1			
2.6.	20 01 01	papir i karton	381,960	R	688,720	R	180,3
2.7.	20 01 02	staklo	30,620	R	49,360	R	109,8
			20,760	R13	7,060	privremeno skladište	
2.8.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	7,340	D1	0,000	-	0,0
2.9.	20 01 11	tekstili	43,400	R	36,320	R	83,0
			20,220	R13	16,460	privremeno skladište	
2.10.	20 01 39	plastika	1,900	R	46,390	R	459,8
			8,190	R13			
2.11.	20 01 40	metali	30,654	R	34,600	R	112,9
2.12.	20 03 01	miješani komunalni otpad	12 568,220	D1	12 757,270	D1	101,5
2.13.	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	150,780	R	866,820	D1	574,9
2.14.	20 03 07	glomazni otpad	1 865,540	R	1 521,020	D1	107,6
					485,530	R12	
<b>Ukupno</b>			<b>15 590,604</b>		<b>16 742,330</b>		<b>107,4</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>16 078,664</b>		<b>17 296,210</b>		<b>107,6</b>

D1 Odlaganje otpada u ili na tlo (npr. odlagalište itd.)

R Postupak uporabe

R12 Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe R1 do R11

R13 Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije prikupljanja)

## Prilog 2

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.  
(Obrazac SO-3-2)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7 (5/3 * 100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Grad Karlovac</b>							
<b>1. Reciklažno dvorište Ilovac</b>							
1.1.	08 03 17	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,003	R	0,000	-	0,0
1.2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1,402	R	2,946	R	210,1
1.3.	15 01 02	plastična ambalaža	7,479	R	4,342	R	58,1
1.4.	15 01 04	metalna ambalaža	1,040	R	1,031	R13	99,1
1.5.	15 01 07	staklena ambalaža	1,183	R	2,677	R	350,5
					1,470	R13	
1.6.	15 01 10	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,264	R	0,129	R	48,9
1.7.	15 01 11	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,008	R	0,000	-	0,0
1.8.	16 01 03	otpadne gume	7,192	R	38,115	R	294,7
			5,740	privremeno skladište			
1.9.	17 01 01	beton	21,869	D1	0,000	-	0,0
1.10.	17 01 02	cigle	9,613	D1	2,420	D1	25,2
1.11.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	12,042	D1	24,006	D1	199,4
1.12.	17 06 01	izolacijski materijali koji sadrže azbest	1,033	D5	0,000	-	0,0
1.13.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,850	D1	0,278	D1	32,7
1.14.	17 06 05	građevinski materijali koji sadrže azbest	21,523	D5	49,043	D5	227,9
1.15.	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	1,459	D1	0,467	D1	32,0
1.16.	20 01 01	papir i karton	3,376	R	15,583	R	461,6
1.17.	20 01 02	staklo	9,687	R	38,820	R	540,4
					13,526	R13	
1.18.	20 01 10	odjeća	0,763	R	0,000	-	0,0
1.19.	20 01 11	tekstili	8,910	R	15,358	R	172,4
1.20.	20 01 19	pesticidi	0,107	R	0,098	R	91,6
1.21.	20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,013	R	0,040	R	307,7
1.22.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,107	R	0,280	R	261,7
1.23.	20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,510	R	0,884	R	173,3

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3 * 100)
1.24.	20 01 27	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	1,316	R	1,535	R	116,6
1.25.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,303	R13	0,158	R	52,1
1.26.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,012	R13	0,009	R	75,0
1.27.	20 01 33	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,050	R	0,074	R	148,0
1.28.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	16,710	R4	22,488	R	134,6
1.29.	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,020	R	0,006	R13	30,0
1.30.	20 01 39	plastika	7,150	R	21,510	R	300,8
1.31.	20 01 40	metali	3,356	R	29,180	R	974,4
					3,521	R13	
1.32.	20 03 07	glomazni otpad	78,626	D1	191,392	D1	243,4
		<b>Ukupno</b>	<b>223,716</b>		<b>481,386</b>		<b>215,2</b>
<b>2. Reciklažno dvorište Mala Švarča</b>							
2.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,387	R13	0,480	R	124,0
2.2.	15 01 02	plastična ambalaža	0,616	R	3,090	R	424,5
			0,112	privremeno skladište			
2.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0,189	R13	0,120	R	63,5
2.4.	15 01 07	staklena ambalaža	0,158	R13	3,209	R	2 031,0
2.5.	16 01 03	otpadne gume	0,550	R13	6,124	R	1 113,5
2.6.	17 01 01	beton	2,200	D1	93,002	D1	2 038,2
			2,363	D15			
2.7.	17 01 02	cigle	4,000	D1	0,660	D1	15,2
			0,336	privremeno skladište			
2.8.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,840	D1	9,012	D1	574,4
			0,729	privremeno skladište			
2.9.	17 06 01	izolacijski materijali koji sadrže azbest	0,441	R	0,115	R	26,1
2.10.	17 06 03	ostali izolacijski materijali koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	0,000	-	0,337	R	-
2.11.	17 06 05	građevinski materijali koji sadrže azbest	2,460	D5	135,831	D5	5 212,2
			0,146	privremeno skladište			



Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3 * 100)
2.12.	17 08 01	građevinski materijal na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima	0,000	-	0,196	R	-
2.13.	20 01 01	papir i karton	0,320	R	14,188	R	1395,1
			0,697	privremeno skladište			
2.14.	20 01 02	staklo	1,062	privremeno skladište	12,104	R	1139,7
2.15.	20 01 10	odjeća	0,105	privremeno skladište	0,000	-	0,0
2.16.	20 01 11	tekstil	0,180	R	9,925	R	1 428,1
			0,515	R13			
2.17.	20 01 13	otapala	0,000	-	0,050	R	-
2.18.	20 01 14	kiseline	0,000	-	0,004	R	-
2.19.	20 01 15	lužine	0,000	-	0,001	R	-
2.20.	20 01 19	pesticidi	0,009	R	0,012	R	133,3
2.21.	20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,002	R	0,034	R	1 700,0
2.22.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,020	privremeno skladište	0,114	R	570,0
2.23.	20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,071	R	1,162	R	1 636,6
2.24.	20 01 27	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,281	R	1,369	R	487,2
2.25.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,023	privremeno skladište	0,017	R	73,9
2.26.	20 01 29	deterdženti koji sadrže opasne tvari	0,000	-	0,013	R	-
2.27.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,000	-	0,014	R	-
2.28.	20 01 33	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,011	privremeno skladište	0,002	R	18,2
2.29.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	0,688	R	8,879	R	644,8
			0,689	R13			
2.30.	20 01 37	drvo koje sadrži opasne tvari	0,048	R	0,000	-	0,0
2.31.	20 01 39	plastika	0,869	R	11,861	R	1 177,9
			0,138	R13			
2.32.	20 01 40	metal	0,172	privremeno skladište	3,125	R	1 816,9
2.33.	20 03 07	glomazni otpad	12,220	D1	91,077	R	738,2
			0,118	privremeno skladište			
<b>Ukupno</b>			<b>33,765</b>		<b>406,127</b>		<b>1 202,8</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>257,481</b>		<b>887,513</b>		<b>344,7</b>

## Prilog 3

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.

(Obrazac SO-3-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019		2020		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3 * 100)
<b>Grad Karlovac</b>							
1.	08 03 17	otpadni tiskarski toner koji sadrži opasne tvari	0,040	R13	0,000	-	0,0
2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,050	R13	0,000	-	0,0
3.	15 01 02	plastična ambalaža	0,041	R13	0,028	R13	68,3
4.	15 01 07	staklena ambalaža	0,174	R13	0,032	R	18,4
5.	15 01 10	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,010	R	0,000	-	0,0
6.	16 01 03	otpadne gume	0,052	R	0,020	R	38,5
7.	20 01 01	papir i karton	0,033	R	0,041	R	124,2
8.	20 01 02	staklo	0,213	R	0,000	R	0,0
9.	20 01 11	tekstil	0,227	R	0,071	R	31,3
10.	20 01 19	pesticidi	0,073	R	0,004	R	5,5
11.	20 01 26	ulja i masti koja nisu navedena pod 20 01 25	0,051	R	0,014	R	27,5
12.	20 01 27	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,017	R	0,062	R	364,7
13.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	0,059	R13	0,000	-	0,0
14.	20 01 33	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,003	R	0,000	-	0,0
15.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	0,188	R	0,196	R	104,3
16.	20 01 39	plastika	0,014	R	0,000	-	0,0
17.	20 01 40	metali	0,004	R	0,003	R	75,0
<b>Ukupno</b>			<b>1,249</b>		<b>0,471</b>		<b>37,7</b>